



УТВЕРЖДАЮ
Директор ООО «Штайгер»
Е.А. Сеницын
«02» нояб 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ
ПРОМЫШЛЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТЬЮ
НА ОПАСНЫХ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ОБЪЕКТАХ ООО «ШТАЙГЕР»

г. Екатеринбург 2021г

Содержание

- 1 Общие положения
 - 2 Термины и определения
 - 3 Задачи Общества в области промышленной безопасности
 - 4 Структура СУПБ и ее место в общей системе управления Общества
 - 5 Перечень ОПО, на которые распространяется действие СУПБ
 - 6 Функции, права и обязанности руководителей Общества, их заместителей, работников в области промышленной безопасности
 - 7 Порядок проведения консультаций с работниками ОПО и их представителями по вопросам обеспечения промышленной безопасности
 - 8 Организация материального и финансового обеспечения мероприятий, осуществляемых в рамках СУПБ
 - 9 Порядок планирования работ, осуществляемых в рамках СУПБ, перечень документов планирования мероприятий по снижению риска аварий на ОПО
 - 10 Порядок проведения анализа функционирования СУПБ, разработки и осуществления корректирующих мероприятий, направленных на устранение выявленных несоответствий требованиям промышленной безопасности и повышение уровня промышленной безопасности в Обществе
 - 11 Организация информационного обеспечения в рамках СУПБ
 - 12 Порядок проведения подготовки и аттестации в области промышленной безопасности руководителей, специалистов и рабочих Общества
 - 13 Организация документационного обеспечения мероприятий, осуществляемых в рамках СУПБ
 - 14 Порядок работы с подрядными организациями, осуществляющими деятельность на ОПО
 - 15 Обеспечение безопасности опытного применения технических устройств
 - 16 Производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности на ОПО
 - 17 Порядок проведения технического расследования, учета и анализа инцидентов на ОПО
 - 18 Порядок идентификации опасностей и оценки риска возникновения аварий и инцидентов
- Приложение.
Структура системы производственного контроля ООО «Штайгер»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Системе управления промышленной безопасностью на опасных производственных объектах ООО «ШТАЙГЕР»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о системе управления промышленной безопасностью о Системе управления промышленной безопасностью ООО «ШТАЙГЕР» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями действующего законодательства. Положение устанавливает требования к Системе управления промышленной безопасностью ООО «ШТАЙГЕР» (далее – Общество) – ее элементам, структуре, организации и функционированию.

Система управления промышленной безопасностью ООО «ШТАЙГЕР» (далее – СУПБ) является неотъемлемой частью общей системы управления Общества.

1.2. СУПБ устанавливает цели и задачи в области промышленной безопасности и процедуры по достижению этих целей, обеспечивает непрерывный процесс воздействия на уровень промышленной безопасности и включает комплекс мер правового, организационного, технического и экономического характера, направленных на предупреждение и предотвращение аварий, инцидентов и несчастных случаев при эксплуатации опасных производственных объектов Общества (далее – ОПО).

1.3. СУПБ предусматривает планирование мероприятий в области промышленной безопасности и контроль за их выполнением, осуществление корректирующих действий, проведение анализа эффективности ее функционирования и соответствия заявлению о Политике ООО «ШТАЙГЕР» в области промышленной безопасности, выработку мер последовательного совершенствования системы и ее адаптации к изменяющимся обстоятельствам.

1.4. Функционирование СУПБ направлено на обеспечение системного подхода при выполнении необходимых требований промышленной безопасности в Обществе и позволяет воздействовать на факторы, оказывающие влияние на уровень промышленной безопасности при эксплуатации ОПО.

1.5. Требования, содержащиеся в настоящем Положении, относятся ко всем руководителям, специалистам и иным работникам Общества, осуществляющим деятельность в области промышленной безопасности, а также подрядным (сервисным) и иным организациям, независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, выполняющим все виды работ на ОПО Общества.

1.6. Руководители, специалисты и иные работники Общества, а также работники подрядных (сервисных) и иных организаций, осуществляющие деятельность в области промышленной безопасности в рамках своих обязанностей и полномочий, должны быть ознакомлены с требованиями документации СУПБ.

ВАЖНО: Данное Положение не отменяет и не заменяет существующие нормы законодательства РФ и государственные нормативные требования (далее – действующее законодательство). В случае возникновения расхождений или противоречий между положениями настоящего Положения и действующим законодательством в отношении использования и толкования настоящего Положения преимущественную силу имеют положения норм действующего законодательства.

2. Термины и определения

В Положении используются следующие термины и сокращения.

Авария – разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, неконтролируемые взрыв и (или) выброс опасных веществ.

Анализ риска аварии – процесс идентификации опасностей и оценки риска аварии на опасном производственном объекте для отдельных лиц или групп людей, имущества или окружающей природной среды.

Аттестация по промышленной безопасности – проверка и подтверждение знаний требований промышленной безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации по общим вопросам промышленной безопасности, а также нормативными правовыми актами и нормативными документами в области промышленной безопасности по специальным вопросам, отнесенным к компетенции аттестуемого.

Высшее руководство – лицо или группа работников, осуществляющих направление деятельности и управление Обществом на высшем уровне.

Должностные обязанности – определенная трудовая функция соответствующего должностного лица, которую он обязан исполнять в течение рабочего времени в соответствии с заключенным трудовым договором или назначением на должность.

Идентификация опасностей аварии – процесс выявления и признания, что опасности аварии на ОПО существуют, и определения их характеристик.

Инцидент – отказ или повреждение технических устройств, применяемых на ОПО, отклонение от установленного режима технологического процесса.

Опасность аварии – угроза, возможность причинения ущерба человеку, имуществу и (или) окружающей среде вследствие аварии на ОПО. Опасности аварий на ОПО связаны с возможностью разрушения сооружений и (или) технических устройств, взрывом и (или) выбросом опасных веществ с последующим причинением ущерба человеку, имуществу и (или) нанесением вреда окружающей природной среде.

Оценка риска аварии – процесс, используемый для определения вероятности (или частоты) и степени тяжести последствий реализации опасностей аварий для здоровья человека, имущества и (или) окружающей природной среды. Оценка риска включает анализ вероятности (или частоты), анализ последствий и их сочетания.

Подрядная организация – организация, заключившая с заказчиком договор на выполнение работ по строительству, техническому перевооружению, реконструкции, капитальному и текущему ремонту, ремонтно-эксплуатационным нуждам.

Проект производства работ – документ, разрабатываемый на основании проектно-сметной и рабочей документации, по которому осуществляется производство работ, определяющий безопасные, рациональные и качественные способы выполнения технологических операций.

Промышленная безопасность ОПО – состояние защищенности жизненно важных интересов личности и общества от аварий на ОПО и последствий указанных аварий.

Риск аварии – мера опасности, характеризующая возможность возникновения аварии на ОПО и тяжесть ее последствий.

Система управления промышленной безопасностью – комплекс взаимосвязанных организационных и технических мероприятий, осуществляемых организацией, эксплуатирующей ОПО, в целях предупреждения аварий и инцидентов на ОПО, локализации и ликвидации последствий таких аварий.

Составляющие ОПО – участки, установки, подразделения, хранилища или другие составляющие (составные части), объединяющие технические устройства или их совокупность по технологическому или территориально-административному принципу и входящие в состав ОПО.

Технические устройства, применяемые на ОПО – машины, технологическое оборудование, системы машин и (или) оборудования, агрегаты, аппаратура, механизмы, применяемые при эксплуатации ОПО.

Техническое перевооружение ОПО – приводящие к изменению технологического процесса на ОПО внедрение новой технологии, автоматизация ОПО или его отдельных частей, модернизация или замена применяемых на ОПО технических устройств.

Ущерб от аварии – потери (убытки) в производственной и непроизводственной сфере жизнедеятельности человека, вред окружающей природной среде, причиненные в результате аварии на ОПО и исчисляемые в денежном эквиваленте.

В настоящем документе приняты следующие сокращения:

АК – аттестационная комиссия;

ОПО – опасный производственный объект;

ПБ – промышленная безопасность;

ПК – производственный контроль;

СУПБ – система управления промышленной безопасностью ООО «ШТАЙГЕР».

3. Задачи Общества в области промышленной безопасности

В соответствии с требованиями промышленной безопасности настоящим Положением установлены следующие основные задачи, решаемые в рамках СУПБ:

- определение и уточнение целей, основных положений Политики Общества в области промышленной безопасности;
- разработка, согласование и реализация программ, планов, других организационно-распорядительных документов Общества в соответствии с основными направлениями деятельности Общества в области промышленной безопасности;
- идентификация опасностей и оценка риска возникновения аварий на ОПО;
- осуществление контрольных функций при эксплуатации ОПО, посредством организации и проведения производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности, внутренних проверок и других мероприятий, направленных на выявление и недопущение нарушений требований в области промышленной безопасности;
- контроль за своевременным техническим обслуживанием, проведением технического диагностирования, ремонтом технических устройств, применяемых на ОПО, с учетом конкретных условий его эксплуатации;
- контроль за соблюдением технологической дисциплины в части обеспечения безопасности при эксплуатации технических устройств, зданий, сооружений, применяемых на ОПО;
- анализ причин возникновения аварий, инцидентов и несчастных случаев при эксплуатации ОПО с целью разработки и осуществления мероприятий, направленных на их предупреждение;
- координация работ по проведению и поддержанию необходимого уровня профессиональной подготовки персонала Общества в области промышленной безопасности;
- внедрение передовых технологий, оборудования, программных и других средств, направленных на повышение уровня промышленной безопасности;
- взаимодействие с государственными надзорными органами в целях повышения уровня промышленной безопасности в Обществе;
- другие задачи повышения уровня промышленной безопасности ОПО Общества.

4. Структура СУПБ и ее место в общей системе управления Общества

4.1. СУПБ является неотъемлемой частью общей системы управления Общества.

4.2. Основными элементами СУПБ являются: персонал Общества, документация СУПБ, здания, сооружения, оборудование, технические устройства, применяемые на ОПО.

4.3. В персональный состав СУПБ входят:

- Директор;
- Главный инженер;
- Заместитель главного инженера;
- Руководители структурных производственных подразделений;
- Главные специалисты Общества;
- руководитель и специалисты отдела ОТ и ПБ;
- специалисты и работники Общества, его структурных подразделений, осуществляющие деятельность в области промышленной безопасности.

4.4. В Приложении представлена структура системы производственного контроля ООО «ШТАЙГЕР», в рамках которой действует СУПБ.

4.5. Документация СУПБ входит в состав общей системы управленческой документации Общества.

5. Перечень ОПО, на которые распространяется действие СУПБ

№ п/п	Полное наименование объекта	Рег. номер	Дата регистрации	Признаки, характеризующие ОПО	Класс опасности
1	Рудник «Северо-Калугинский»	А01-15647-0001	08.06.2020г.	Получение, использование, переработка, образование, хранение, транспортирование, уничтожение опасных веществ, предусмотренных пунктом 1 приложения 1 к Федеральному закону от 21.07.1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов» в количествах, указанных в приложении 2 к Федеральному закону от 21.07.1997 г. № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»;	II класс
2	Участок изготовления взрывчатых материалов «Северо-Калугинский»	А01-15647-0002	11.07.2021г.	Ведение горных работ (за исключением добычи общераспространенных полезных ископаемых и разработки россыпных месторождений полезных ископаемых, осуществляемых открытым способом без применения взрывных работ), работ по обогащению полезных ископаемых.	III класс

6. Функции, права и обязанности руководителей Общества, их заместителей, работников в области промышленной безопасности

6.1. Директор:

- обеспечивает соблюдение законодательства, иных нормативных актов, содержащих государственные требования охраны труда, промышленной безопасности, противопожарной безопасности, а также локальных нормативных актов по ОТ и ПБ, предписаний органов надзора за охраной труда и промышленной безопасностью;
- утверждает сумму затрат на выполнение номенклатурных мероприятий по охране труда и промышленной безопасности;
- обеспечивает производственные объекты Общества необходимым количеством персонала в соответствии с утвержденным штатным расписанием;
- обеспечивает расследование аварий, инцидентов и несчастных случаев в соответствии с действующими федеральными нормами, а также отраслевыми нормами;
- рассматривает обстоятельства и причины аварий и инцидентов, выводы комиссий по расследованию; обеспечивает выполнение профилактических мероприятий;
- организует проведение совещаний с руководителями структурных подразделений о состоянии промышленной безопасности и охраны труда и ходе выполнения мероприятий, принимает адекватные меры в случае их невыполнения;
- обеспечивает своевременное представление в органы государственной статистики отчетов по аварийности, травматизму и материальным затратам в связи с травматизмом и аварийностью по установленным формам;
- выпускает организационно-распорядительные документы Общества по промышленной безопасности и охране труда;
- обеспечивает эксплуатацию ОПО в соответствии с проектами;
- обеспечивает наличие лицензий на осуществление видов деятельности в области охраны труда и промышленной безопасности;
- несет ответственность за организацию и функционирование системы управления промышленной безопасностью в соответствии со структурой управления промышленной безопасностью Общества (приложение).

Для обеспечения функции управления производственным контролем Директору подчинены:

- Главный инженер;
- Финансовый директор;
- Отдел персонала;
- Служба безопасности
- Служба главного геолога;
- Служба главного маркшейдера;
- Отдел МТО и логистики;
- Эколог.

6.2. Финансовый директор:

- обеспечивает финансирование мероприятий по промышленной безопасности и охране труда, расходов на получение лицензий на эксплуатацию ОПО;
- обеспечивает финансирование расходов на разработку деклараций промышленной безопасности, на страхование ответственности за причинение вреда при эксплуатации ОПО;

- обеспечивает финансирование расходов на ремонт и содержание оборудования, коммуникаций, зданий и сооружений;
- обеспечивает создание резерва финансовых ресурсов для локализации и ликвидации последствий аварий;
- осуществляет руководство и контроль за работой по промышленной безопасности и охране труда в структурных подразделениях, подчиненных Финансовому директору.

6.3. Начальник отдела персонала:

- управляет процессом подготовки персонала в соответствии с потребностью и структурой рабочих мест, переобучает персонал с использованием, как специалистов Общества, так и сторонних образовательных учреждений;
- изучает и формирует спрос на получение и совершенствование профессиональных знаний, умений, навыков;
- осуществляет разработку методического обеспечения для всех видов обучения и развитие учебно-материальной базы профессионального обучения;
- планирует и организует работу по всем видам производственной практики, производственного обучения и стажировки персонала в соответствии с установленными требованиями;
- организует работу квалификационных комиссий и удостоверяет соответствующими документами уровень квалификации, достигнутой в результате обучения;
- постоянно расширяет спектр применяемых форм и методов обучения с целью максимального соответствия их индивидуальным особенностям;
- осуществляет подбор преподавательских кадров для учебных баз, повышение их квалификации, обучение новым методам преподавательской деятельности;
- осуществляет руководство и оказывает методическую помощь менеджерам по персоналу структурных подразделений, повышает их квалификацию;
- проводит работу по укреплению производственной и трудовой дисциплины работников Общества;
- осуществляет руководство и контроль за работой по промышленной безопасности и охране труда в структурных подразделениях, подчиненных Начальнику отдела персонала.

6.4. Начальник службы безопасности:

- осуществляет непосредственно руководство и контроль:
 - за защитой охраняемых объектов от противоправных посягательств;
 - за соблюдением на охраняемых объектах пропускного и внутриобъектового режимов.
- предупреждает и пресекает преступления и административные правонарушения на охраняемых объектах;
- оказывает в пределах своей компетенции содействие правоохранительным органам в решении возложенных на них задач.

6.5. Служба главного геолога:

Главный геолог Общества и работники геологической службы обеспечивают:

- контроль за соблюдением требований промышленной безопасности и технологической дисциплины при выполнении геологических работ;
- контроль за направлением и ведением геологических работ в соответствии с утверждёнными проектами, паспортами и календарными планами их развития;
- контроль за безопасным ведением геологических работ вблизи выработок и опасных зон;
- контроль перспективных и текущих планов проектов, мероприятий, связанных с горно-техническими условиями при ведении геологических работ и предусматривающих вопросы обеспечения безопасности труда, предупреждения аварийных ситуаций;

- контроль за своевременной и качественной разработкой и утверждением проектов на геологоразведочные работы;
- контроль перспективных и текущих планов, проектов, мероприятий, связанных с геологией и предусматривающих вопросы обеспечения безопасности труда, предупреждения аварийных ситуаций;
- координацию, техническое и методическое руководство всеми видами геологоразведочных работ;
- проработку проектов и схем развития в части горно-геологических и гидрогеологических условий пользования недрами, параметров систем разработки;
- контроль изменения горно-геологических, гидрологических условий и своевременное уведомление об этом руководителя работ и руководства Общества (в том числе об остановке работ, если эти изменения представляют опасность);
- участие в разработке технологических регламентов для проектирования новых и реконструкции действующих производств; регламентов на производственные процессы;
- контроль за своевременной и качественной разработкой и утверждением проектов на геологоразведочные работы;
- контроль за ведением необходимой документации, ее соответствием требованиям положений, инструкций, правил безопасности и других нормативных документов;
- участие в работе комиссии по проверке состояния охраны труда и промышленной безопасности в подразделениях в соответствии с графиком.

Главный геолог Общества и его непосредственные подчинённые имеют право приостанавливать работы, осуществляемые на ОПО с нарушениями требований промышленной безопасности, которые могут привести к несчастным случаям, авариям, инцидентам или к ущербу для окружающей среды.

6.6. Служба главного маркшейдера:

Главный маркшейдер Общества и работники отдела главного маркшейдера обеспечивают:

- соблюдение требований промышленной безопасности и технологической дисциплины при выполнении маркшейдерских работ;
- контроль за направлением и ведением маркшейдерских работ в соответствии с утвержденными проектами, паспортами и календарными планами их развития, обеспечение безопасного ведения работ вблизи выработок и опасных зон;
- контроль за выполнением перспективных и текущих планов, проектов, мероприятий, связанных с горно-техническими условиями ведения маркшейдерских работ и предусматривающих вопросы обеспечения безопасности труда, предупреждения аварийных ситуаций;
- контроль и наблюдение за проведением инструментальных наблюдений за деформацией земной поверхности, зданий и сооружений, своевременное уведомление о происходящих изменениях руководства Общества;
- контроль сдвижения горных пород на месторождениях;
- контроль за расчетами параметров и границ, а также состоянием предохранительных целиков под объектами, подлежащими охране;
- контроль за ведением необходимой маркшейдерской документации, ее соответствии требованиям положений, инструкций, правил безопасности и других нормативных документов;
- координацию, техническое и методическое руководство маркшейдерскими работами;
- контроль за своевременной и качественной разработкой и утверждением проектов на маркшейдерские работы;
- участие в разработке технологических регламентов для проектирования новых и реконструкции действующих производств, регламентов на производственные процессы.

Руководители и специалисты службы главного маркшейдера имеют право приостанавливать работы, осуществляемые на ОПО с нарушениями требований промышленной безопасности, которые могут привести к несчастным случаям, авариям, инцидентам или к ущербу для окружающей среды.

6.7. Начальник отдела МТО:

- проходит сам и обеспечивает прохождение подчиненными работниками аттестации по вопросам промышленной безопасности в установленном порядке;
- соблюдает сам и обеспечивает соблюдение работниками требований безопасности, противопожарной безопасности и правил внутреннего трудового распорядка.

6.8. Эколог:

В соответствии с поставленными задачами на эколога возложены следующие функции:

- разработка природоохранной политики Общества и контроль за её выполнением;
- подготовка исходных материалов к разработке нормативных документов Общества (НДС, ПДВ, ПНООЛР) к получению лицензий;
- осуществление систематического контроля за загрязнением окружающей среды, за эффективностью работы газо-водоочистных сооружений, за организацией и выполнением плана организационно-технических мероприятий по охране атмосферного воздуха, подземных и поверхностных вод, рекультивации земель, снижению выбросов в атмосферный воздух и сбросов в водные объекты;
- подготовка и оформление форм Госстатотчётности об охране атмосферного воздуха, использовании воды, образовании и размещении отходов производства и потребления;
- проведение расчёта платежей за негативное воздействие на окружающую среду;
- методическое руководство и координация всей работы служб подразделений по защите земель, водного и воздушного бассейнов.

Эколог принимает участие в:

- разработке и осуществлении контроля за выполнением организационно-технических мероприятий, направленных на снижение выбросов в атмосферный воздух и сбросов в водные объекты, на повышение эффективности и стабильности работы очистных сооружений, охрану окружающей среды, рациональное использование природных ресурсов;
- рассмотрении проектов и предложений по строительству новых, реконструкции и модернизации существующих очистных сооружений и оборудования;
- рассмотрении причин аварий очистных сооружений, повышенных выбросов загрязняющих веществ и разработке мероприятий по их предотвращению;
- комплексных проверках и обследованиях газо-водоочистных сооружений государственными инспекциями и другими органами надзора, контроль за выполнением их предписаний по улучшению защиты окружающей среды от загрязнения.

Начальник отдела охраны окружающей среды имеют право приостанавливать работы, осуществляемые на ОПО с нарушениями требований промышленной безопасности, которые могут привести к несчастным случаям, авариям, инцидентам или к ущербу для окружающей среды.

6.9. Главный инженер:

- осуществляет контроль за соблюдением требований промышленной безопасности;
- обеспечивает производство работ в соответствии с требованиями правил, норм и инструкций, а также утвержденной технической документации;
- руководит работой по промышленной безопасности главных специалистов, руководителей структурных подразделений и других подразделений Общества;
- осуществляет контроль за соблюдением технологической дисциплины при обращении с ВМ;

- проводит совещания с участием руководителей подразделений Общества, инженерно-технических работников подразделений в случаях резкого роста травматизма; при наличии смертельного травматизма, при вводе «особого режима»;
- возглавляет постоянно действующую комиссию по проверке состояния промышленной безопасности и охраны труда в структурных подразделениях в соответствии с графиком;
- проводит анализ травматизма и аварийности, намечает и осуществляет технические меры по устранению источников несчастных случаев и неблагоприятных условий труда, утверждает перечень работ, выполняемых по наряду-допуску, ПОР и т.д.;
- рассматривает и утверждает инструкции по охране труда, ПОР (при необходимости) и другие нормативные документы по ПБ, акты о несчастных случаях на производстве формы Н-1;
- при необходимости принимает участие (в составе комиссии) в расследовании несчастных случаев, инцидентов, аварий;
- обеспечивает проведение аттестации руководителей и специалистов по вопросам промышленной безопасности;
- руководит изучением, обобщением и распространением передового опыта в области промышленной безопасности, внедрением технических новшеств;
- запрещает производство работ в подразделениях при грубых нарушениях технологической дисциплины;
- осуществляет мероприятия по внедрению новой техники и технологии, а также модернизации и реконструкции оборудования в соответствии с требованиями промышленной безопасности, выводу из эксплуатации и ремонту оборудования, зданий и сооружений, находящихся в аварийном состоянии. Организует и контролирует внедрение в производство безопасных технологических процессов и оборудования, средств механизации, автоматизации;
- представляет в контролирующих органах от имени Общества;
- обеспечивает контроль за наличием и выполнением условий лицензий на виды деятельности в области промышленной безопасности.

Для обеспечения функций управления производственным контролем Главному инженеру подчинены:

- заместитель главного инженера;
- Начальник рудника/заместитель начальника рудника;
- Производственно-технический отдел;
- Служба главного механика;
- Служба главного энергетика;
- Служба ОТ и ПБ.

6.10. **Заместитель главного инженера:**

Заместитель главного инженера - обеспечивает:

- контроль соблюдения требований промышленной безопасности и технологической дисциплины на горном переделе;
- осуществление контроля за соблюдением технологической дисциплины при обращении с ВМ;
- контроль направления и ведения горных работ в соответствии с утвержденными проектами, паспортами и календарными планами их развития, обеспечение безопасного ведения горных работ;
- контроль перспективных и текущих планов, проектов, мероприятий, связанных с горнотехническими условиями добычи полезных ископаемых и предусматривающих вопросы обеспечения безопасности труда, предупреждения аварийных ситуаций;
- контроль сдвижения горных пород и проявления горного давления на месторождениях;

- контроль расчетов параметров и границ, а также состояния предохранительных целиков под объектами, подлежащими охране;
- контроль состояния геодезического надзора по соблюдению проектных параметров хвостохранилищ и устойчивости ограждающих дамб;
- контроль правильности установления и соблюдения границ безопасного ведения горных работ по геологическим факторам, направления геологических и эксплуатационных работ, предусмотренных календарными планами;
- контроль изменения горно-геологических, гидрологических условий и своевременное уведомление об этом руководителя работ и руководства Общества (в том числе об остановке работ, если эти изменения представляют опасность);
- контроль своевременной и качественной разработки и утверждения проектов на геологоразведочные, маркшейдерские работы;
- контроль ликвидации в установленном порядке скважин и выработок, не подлежащих использованию;
- координацию, техническое и методическое руководство всеми видами геологоразведочных работ и работ по геолого-маркшейдерскому обслуживанию;
- проработку проектов и схем развития в части горно-геологических и гидрогеологических условий пользования недрами, параметров систем разработки;
- контроль строительства и реконструкции объектов, подземных сооружений, не связанных с добычей полезных ископаемых, если эти работы могут повлечь за собой прорыв в горные выработки воды или вредных газов и возникновение аварийных ситуаций;
- участие в разработке технологических регламентов для проектирования новых и реконструкции действующих производств; регламентов на производственные процессы;
- участие в работе комиссии по проверке состояния охраны труда и промышленной безопасности в подразделениях в соответствии с графиком.

В соответствии с поставленными задачами на заместителя главного инженера также возложены следующие функции:

- контроль за использованием, хранением, транспортировкой и уничтожением взрывчатых материалов;
- координация работ, направленных на предупреждение аварий, инцидентов в подразделениях Общества и обеспечение готовности к их локализации и ликвидации последствий;
- контроль за соблюдением установленного порядка допуска, наличия разрешений органов Ростехнадзора на технические устройства, технологии и оборудование (в т.ч. импортное) для опасных промышленных производств и объектов;
- составление мероприятия по совершенствованию взрывного дела;
- осуществление методического руководства буровыми и взрывными работами, согласование проектов на производство массовых взрывов;
- контроль за правильностью и обоснованности заявок на приобретение ВМ и бурового инструмента;
- осуществление контроля за сроками проведения проверок порядка хранения, приема, выдачи и учета ВМ на складах. В случаях несоответствия фактического количества ВМ учетному, немедленно докладывать Главному инженеру, начальнику службы безопасности и подготавливать соответствующее извещение в надзорные органы в соответствии с требованиями законодательства;
- контроль параметров буровых работ на подземных горных работах;
- контроль за безопасным ведением буровзрывных работ и безопасной эксплуатацией технологического оборудования в соответствии с требованиями нормативно-технических документов;

- контроль за соблюдением технологической дисциплины при транспортировании, хранении, использовании и уничтожении ВМ в соответствии с требованиями правил безопасности;
- контроль за наличием и выполнением условий лицензий на виды деятельности в области промышленной безопасности, относящихся к компетенции заместителя главного инженера;
- участие в работе комиссии по проверке состояния охраны труда и промышленной безопасности в структурных подразделениях в соответствии с графиком;
- представление в службу ОТ и ПБ сведений об организации производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности;
- контролирует поддержание в постоянной готовности подчиненные аварийные нештатные формирования (ВГК);
- контролирует выполнение мероприятий по жизнеобеспечению, защите продовольствия, воды;
- осуществляет контроль за содержанием и эксплуатацией защитных сооружений;
- обеспечивает разработку и корректировку режимов радиационной защиты работников;
- осуществляет планирование и подготовку эвакуационных мероприятий;
- обеспечивает создание и подготовку сил ГО, организацию укомплектования их личным составом, имуществом и техникой;
- обеспечивает организацию и поддержание в постоянной готовности систем управления оповещения и связи;
- участвует в ликвидации последствий стихийных бедствий, крупных аварий и катастроф;
- осуществляет контроль за обеспечением структурных подразделений оборудованием и средствами защиты в соответствии с нормативно-технической документацией;
- осуществляет прогнозирование, оценку обстановки и масштабов аварий;
- организует разработку и согласование планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий в структурных подразделениях;
- осуществляет контроль за правильностью составления планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий в подведомственных объектах;
- обеспечивает заключение договоров на обслуживание с профессиональными аварийно-спасательными формированиями (службами);
- осуществляет рассмотрение и согласование проектов технической документации, относящиеся к спасательным работам;
- организует и принимает участие в учебных тревогах по определению готовности структурного подразделения к действиям по спасению людей, локализации и ликвидации последствий аварий;
- организует специальное обучение и подготовку персонала структурных подразделений, относящиеся к спасательным работам;
- осуществляет организацию проведения с командным составом подразделений занятий и учений по тактико-технической подготовке, а также разборы и анализ ликвидации сложных аварий;
- принимает участие в расследовании несчастных случаев, инцидентов и аварий (по необходимости).
- осуществляет контроль за готовностью всех подведомственных объектов к проведению аварийно-спасательных работ;
- осуществляет контроль за состоянием исправности и наличия материальных и технических средств в структурных подразделениях, предназначенных для осуществления мероприятий по спасению людей и ликвидации аварий (совместно с работниками объекта);

- доводит требования промышленной безопасности, установленных федеральными законами и иными документами, до руководства структурных подразделениях, в части, касающейся своей работы.

Заместитель главного инженера имеет право приостанавливать работы, осуществляемые на ОПО с нарушениями требований промышленной безопасности, которые могут привести к несчастным случаям, авариям, инцидентам или к ущербу для окружающей среды.

6.11. **Начальник рудника/заместитель начальника рудника:**

- осуществляют непосредственное руководство работой по промышленной безопасности в подразделении. Незамедлительно докладывают руководству Общества о произошедших несчастных случаях, обращениях в здравпункт, авариях, инцидентах и т.д. Несут персональную ответственность за состояние ОТ и ПБ в подразделении, исполнение требований законодательных и иных нормативных правовых актов по ОТ и ПБ;
- при несчастных случаях, авариях и инцидентах незамедлительно прибывают на места происшествия для осуществления оперативных мероприятий;
- обеспечивают идентификацию ОПО, в том числе подают информацию в службу ОТ и ПБ о технических устройствах, эксплуатируемых на ОПО;
- организуют и осуществляют производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности;
- осуществляют контроль за выполнением условий лицензий на виды деятельности в области промышленной безопасности;
- допускают к работе на ОПО лиц, удовлетворяющих соответствующим квалификационным требованиям и не имеющих медицинских противопоказаний к указанной работе;
- обеспечивают поступающим на работу работникам разъяснение особенностей производства, ознакомление под подпись с опасными и вредными производственными факторами, имеющимися на рабочем месте; инструктаж на рабочем месте, стажировку и аттестацию по охране труда и промышленной безопасности, допуск к самостоятельной работе приказом по Обществу;
- еженедельно, согласно утвержденному графику, возглавляют комиссию по проверке состояния промышленной безопасности на рабочих местах. Результаты проверки и принятые меры по устранению выявленных нарушений оформляют в виде Акта-предписания;
- не реже одного раза в месяц проводят совещания по промышленной безопасности с руководителями и специалистами, заслушивают их отчеты о проводимой работе по соблюдению требований промышленной безопасности и принимаемых мерах по устранению имеющихся нарушений;
- на основе анализа производственного травматизма, выявленных нарушений требований промышленной безопасности и охраны труда, разрабатывают на год мероприятия по улучшению охраны труда и промышленной безопасности с указанием лиц, ответственных за их выполнение;
- обеспечивают представление в службу ОТ и ПБ сведений об организации производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности;
- обеспечивают проведение технического осмотра, испытания, экспертизы промышленной безопасности и ремонта технических устройств, оборудования, зданий, сооружений, коммуникаций и технических средств промышленной безопасности по утвержденному графику;
- организуют своевременную уборку кровель, строительных конструкций от отложений технологической пыли, снега, льда и т.п.;
- ежемесячно разрабатывают планы работ по промышленной безопасности с указанием ответственных лиц;
- организуют разработку и пересмотр в установленные сроки инструкций по охране труда, карт риска;

- обеспечивают проведение обучения и инструктажа по промышленной безопасности и охране труда работников подразделений согласно требованиям нормативных документов;
- обеспечивают выполнение мероприятий, направленных на улучшение условий труда и предупреждение производственного травматизма, аварий и инцидентов;
- организуют расследование аварий и инцидентов согласно утвержденному в Обществе порядку;
- осуществляют контроль за соблюдением работниками подразделений требований промышленной безопасности и охраны труда и выполнением руководителями и специалистами своих должностных обязанностей;
- обеспечивают выполнение мероприятий, направленных на улучшение условий труда и предупреждение производственного травматизма, аварий и инцидентов;
- оценивают деятельность руководителей и специалистов подразделения по вопросам охраны труда и промышленной безопасности;
- обеспечивают своевременное оформление материалов по итогам расследования несчастных случаев, аварий и инцидентов в соответствии с действующим законодательством;
- организуют осуществление контроля руководителями и специалистами за состоянием охраны труда и промышленной безопасности на всех рабочих местах при личном посещении в соответствии с графиком периодичности посещения рабочих мест руководителями и специалистами;
- составляют и утверждают графики ежесменного посещения (контроля) рабочих мест с учетом нормо-часов рабочего времени за месяц и доводят до сведения руководителей и специалистов за месяц до его введения;
- осуществляют контроль за соблюдением технологической дисциплины при обращении с ВМ;
- организуют проведение предсменного медицинского осмотра работников, склонных к употреблению алкоголя (помимо основного перечня профессий), лиц относящихся к диспансерной группе риска и группе длительно/часто болеющих, данные списки представляют на здравпункты ежемесячно за своей подписью;
- обеспечивают проведение предсменных и послесменных медицинских осмотров работников в здравпунктах структурных подразделений;
- ежемесячно составляют график и организуют проведение обходов рабочих мест руководителями и специалистами для выявления лиц, употребляющих спиртные напитки на рабочем месте или на территории Общества;
- приостанавливают работы, осуществляемые на ОПО с нарушением требований промышленной безопасности, создающим угрозу жизни и здоровью работников, которые могут привести к несчастным случаям, авариям, инцидентам или к ущербу для окружающей среды;
- организуют осмотр АПК для выявления оставшихся после смены и посторонних лиц.

- функциональные обязанности по ОТ и ПБ в отношении подрядной организации:

- обеспечивают производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности работниками подрядной организации, осуществляющей работы на территории структурного подразделения;
- незамедлительно докладывают руководству Общества о произошедших несчастных случаях, обращениях в здравпункт, авариях, инцидентах и т.д., произошедших с работниками и оборудованием подрядной организации;
- обеспечивают контроль:
 - наличия у подрядной организации документации, обеспечивающей безопасность работ;
 - содержания и эксплуатации подрядной организацией оборудования, инструмента, инвентаря и приспособлений, грузоподъемных машин, транспортных средств, предохранительных и ограждающих устройств, организацию рабочих мест, производственных и бытовых помещений, проходов, проездов в соответствии с требованиями санитарных правил,

правил и норм по охране труда и промышленной безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;

- в требуемых случаях - наличия документации, определяющей безопасность работ (ПОР, ППР, паспорта, наряды-допуски, санитарно-эпидемиологические заключения и т.п.);
- выполнение указаний (предписаний) органов государственного надзора и контроля в установленные сроки;
- наличия инструкций по охране труда у подрядной организации;
- выдачи нарядов (заданий) на производство работ работникам подрядной организации;
- ознакомления работников подрядной организации с проектами организации работ, паспортами, нарядами - допусками и т.п.

- организуют расследование аварий и инцидентов, произошедших с техническими устройствами и (или) сооружениями подрядной организации на территории структурного подразделения;

- приостанавливают работы, осуществляемые на ОПО с нарушением требований промышленной безопасности, создающим угрозу жизни и здоровью работников, которые могут привести к несчастным случаям, авариям, инцидентам или к ущербу для окружающей среды.

6.12. **Производственно-технический отдел:**

Производственно-технический отдел возглавляет начальник производственно-технического отдела.

Производственно-технический отдел обеспечивает:

- участие в разработке технологических регламентов для проектирования новых и реконструкции действующих производств;
- руководство разработкой и корректировкой нормативно-технической документации по регламентации технологических процессов, контролю и управлению в части обеспечения требуемой достоверности информации о технологии производственных процессов;
- координацию научно-исследовательских, проектных и внедренческих работ;
- разработку методов и методик расчета наличных мощностей действующих производств, выявление фактической и ожидаемой не сопряженности по мощности производственных переделов, разработку предложений по устранению выявленных несоответствий;
- систематический анализ и расчет оптимальных объемов производства с целью обеспечения эффективных и безопасных условий выполнения технологических процессов;
- оценку экономической эффективности научно-технических мероприятий и разработок;
- оценку экономической эффективности от внедрения новой техники и технологического перевооружения на действующих производствах;
- поиск, разработку и внедрение в производство новых технологий, средств механизации и автоматизации технологии и управления тяжелого ручного труда;
- координацию работ, направленных на предупреждение аварий, инцидентов в подразделениях Общества, и обеспечение готовности к их локализации и ликвидации последствий;
- контроль за соблюдением установленного порядка допуска, наличия разрешений органов Ростехнадзора на технические устройства, технологии и оборудование (в т.ч. импортное) для опасных промышленных производств и объектов;
- проведение экспертизы предпроектной и проектной документации;
- методическое руководство и координацию работ по лицензированию.

Руководители и специалисты технического управления имеют право приостанавливать работы, осуществляемые на ОПО с нарушениями требований промышленной безопасности, которые могут привести к несчастным случаям, авариям, инцидентам или к ущербу для окружающей среды.

6.13. Служба главного механика:

Службу главного механика возглавляет главный механик Общества. Служба главного механика обеспечивает и осуществляет контроль за:

- своевременным проведением необходимых испытаний и освидетельствований технических средств на объектах, ремонтов механического оборудования и поверок контрольных средств измерений;
- соблюдением технологической дисциплины, стандартов, технических условий и безопасности эксплуатируемого оборудования;
- внедрением безопасного для работающих и населения механо-технологического оборудования, соответствующего требованиям правил и норм безопасности;
- выполнением работ по механизации тяжелых, трудоемких производственных процессов и изготовлением нестандартизованных средств механизации;
- выполнением мероприятий, предложенных комиссиями по расследованию несчастных случаев, аварий и инцидентов, предписаний органов государственного надзора, приказов, распоряжений, направленных на создание безопасных условий труда при ремонте и эксплуатации оборудования;
- указаниями руководства Общества, направленным на создание безопасных условий труда при эксплуатации оборудования;
- соблюдением требований безопасности труда в разрабатываемых проектах нового и модернизированного оборудования;
- выполнением мероприятий, связанных с предупреждением аварий, несчастных случаев и снижением производственного травматизма;
- в разработке и внедрении нормативно-технической документации по обеспечению безопасности ремонтов – основного, вспомогательного механо-технологического, пылегазоочистного и вентиляционного оборудования;
- за наличием и выполнением условий лицензий на виды деятельности в области промышленной безопасности, относящихся к компетенции службы главного механика;
- за техническим перевооружением опасных производственных объектов;
- за проведением капитальных ремонтов технических устройств;
- выполнением планово-предупредительных ремонтов, диагностики, испытаний, освидетельствований, экспертиз промышленной безопасности технических устройств.

Работники службы главного механика:

- принимают участие в:
 - расследовании аварий, инцидентов, несчастных случаев и в разработке мероприятий по их предотвращению;
 - разработке перспективных и текущих планов, мероприятий по промышленной безопасности и осуществляют контроль их исполнения;
 - рассмотрении проектов стандартов Общества, правил и инструкций по охране труда;
 - обследованиях (проверках) состояния промышленной безопасности и охраны труда;
- в установленном порядке запрещают эксплуатацию оборудования, зданий, сооружений и производство работ на отдельных участках, подразделениях при обнаружении нарушений правил безопасности, вызывающих или создающих аварийную ситуацию;
- представляют в службу ОТ и ПБ сведения об организации производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности по вопросам, относящимся к компетенции службы главного механика.

6.14. Служба главного энергетика:

Службу главного энергетика возглавляет главный энергетик. В соответствии с основными задачами служба главного энергетика осуществляет следующие функции:

- обеспечивает бесперебойное снабжение потребителей электрической энергией и водой;
- обеспечивает надежную, безопасную, экономичную и безаварийную работу энергетических установок и сетей;
- разрабатывает перспективные и текущие планы, мероприятия по промышленной безопасности по вопросам энергетических служб;
- планирует и учитывает расходование средств ремонтного фонда и привлечение подрядных организаций для планово-предупредительных ремонтов основного энергооборудования и сетей;
- обеспечивает объекты кабельно-проводниковой продукцией, энергооборудованием и запчастями;
- организует проверки знаний ответственных лиц энергослужб в аттестационных комиссиях;
- организует и проводит целевые проверки и участвует в проведении комплексных проверок состояния промышленной безопасности при эксплуатации и ремонте энергооборудования, теплотребляющих установок и сетей;
- разрабатывает планы модернизации действующего оборудования;
- проводит единую техническую политику развития и совершенствования энергохозяйства, внедрение энергосберегающих мероприятий с учетом отечественного и зарубежного опыта и новейших достижений науки и техники;
- проводит техническое перевооружение, реконструкцию и модернизацию энергохозяйства Общества;
- организует внедрение эффективных энергосберегающих технологий, мероприятий по модернизации генерирующих мощностей, сетей водного и газового хозяйств;
- участвует в расследовании аварий, инцидентов, несчастных случаев;
- осуществляет контроль за наличием и выполнением условий лицензий на виды деятельности в области промышленной безопасности, относящихся к компетенции отдела главного энергетика;
- осуществляет контроль за техническим перевооружением опасных производственных объектов;
- осуществляет контроль за проведением капитальных ремонтов технических устройств;
- контролирует исполнение мероприятий, предложенных комиссиями по расследованию аварий, несчастных случаев, предписаний органов государственного надзора, направленных на создание безопасных условий труда;
- контролирует проведение в Обществе испытаний индивидуальных средств защиты от поражения электрическим током;
- организует проверку соответствия требованиям безопасности при эксплуатации электро- и теплоиспользующих установок вновь вводимых и реконструируемых объектов с выдачей разрешения на их включение;
- представляет в службу ОТ и ПБ сведения об организации производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности по вопросам, относящимся к компетенции службы главного энергетика;
- участвует в разработке и согласовании технических заданий на проектирование систем комплексной автоматизации производственных процессов;
- контролирует внедрение автоматизированных систем от технического задания, закупок оборудования, монтажа до наладки смонтированных на промышленных объектах, включая

вопросы проверки наличия лицензий у фирм-поставщиков, сертификации оборудования, наличия разрешений органов Ростехнадзора на их применение;

- организует поверки и ремонты технологических средств измерения и автоматики;
- организует комплексное обследование состояния технологических средств измерения;
- контролирует выполнение планово-предупредительных ремонтов, диагностики, испытаний, освидетельствований, экспертиз промышленной безопасности энергооборудования, теплопотребляющих установок и сетей;
- организует контроль технологических параметров работы оборудования, проверки средств измерения и автоматики на соответствие техническим требованиям технологического процесса.

6.15. **Служба охраны труда и промышленной безопасности:**

Службу ОТ и ПБ возглавляет начальник службы охраны труда и промышленной безопасности.

Руководитель службы ОТ и ПБ обеспечивает взаимодействие руководства Общества с органами Ростехнадзора и иными федеральными органами исполнительной власти, наделенными контрольными и надзорными функциями в области промышленной безопасности.

Руководителю службы ОТ и ПБ подчиняются горный инженер по ОТ и ТБ и специалист по ОТ и ПБ.

Руководитель службы ОТ и ПБ и возглавляемый им отдел ОТ и ПБ обеспечивают:

- разработку ежегодных планов работы по осуществлению производственного контроля в Обществе с учетом результатов предыдущих проверок состояния промышленной безопасности и рабочих мест;
- разработку планов проведения комплексных и целевых проверок состояния промышленной безопасности, контролируют их проведение в установленные сроки;
- контроль комплекса мероприятий, связанных с подготовкой и аттестацией руководителей, специалистов и других работников, занятых на ОПО в области промышленной безопасности;
- контроль соблюдения установленного порядка допуска, наличия разрешений органов Ростехнадзора на технические устройства, технологии и оборудование (в т.ч. импортное) для опасных промышленных производств и объектов;
- общий контроль выполнения предписаний органов Ростехнадзора и подготовку сообщений об их исполнении в установленные сроки;
- подготовку и направление в органы Ростехнадзора сведений об организации производственного контроля за соблюдением требований промышленной безопасности;
- контроль за разработкой планов мероприятий по обеспечению промышленной безопасности на текущий год и мер, направленных на улучшение промышленной безопасности и охраны труда;
- доведение требований промышленной безопасности, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, до подразделений Общества;
- приостановку работ, осуществляемых на ОПО с нарушением требований промышленной безопасности, создающих угрозу жизни и здоровью работников, или которые могут привести к несчастным случаям, аварии или к ущербу окружающей среде;
- внесение предложений руководству Общества об отстранении от работы на ОПО лиц, не имеющих соответствующей квалификации, не прошедших своевременно подготовку и аттестацию по промышленной безопасности, о привлечении к ответственности лиц, нарушивших требования промышленной безопасности и о поощрении работников, принимающих участие в разработке и реализации мер по повышению уровня промышленной безопасности;

- участие работников службы охраны труда и промышленной безопасности в расследовании несчастных случаев;
- выпуск информационных писем по происшедшим несчастным случаям, с указанием их причин и направление их в подразделения Общества;
- контроль выполнения организационных и технических мероприятий, намеченных по результатам расследования несчастных случаев;
- контроль за лицензированием, декларированием и страхованием ОПО;
- контроль за наличием и выполнением условий лицензий на виды деятельности в области промышленной безопасности, относящихся к компетенции главного инженера (заместителя главного инженера);
- организацию работы по подготовке проведения экспертизы промышленной безопасности и представление информации в Ростехнадзор о выполнении этих мероприятий;
- представление предложений о поощрении и наложении взысканий на руководителей структурных подразделений по вопросам производственного контроля;
- участие в работе комиссии по проверке состояния охраны труда и промышленной безопасности в структурных подразделениях в соответствии с графиком.
- организуют выполнение приказов, распоряжений, указаний и предписаний по вопросам промышленной безопасности и охраны труда вышестоящих органов надзора, руководства Общества, а также мероприятий, направленных на улучшение условий труда, предупреждение производственного травматизма и аварийности;
- участвуют в расследовании несчастных случаев, аварий, инцидентов и оформляют при этом необходимую документацию;
- участвуют в работе комиссий по проверке знаний правил, норм и инструкций по вопросам промышленной безопасности и охраны труда работников подразделения;
- участвуют в работе комиссий по проверке состояния охраны труда и промышленной безопасности в структурных подразделениях Общества;
- участвуют в разработке, пересмотре и согласовании инструкций по охране труда, карт риска;
- участвуют в работе совещаний по вопросам промышленной безопасности и охраны труда, проводимых руководителями подразделений и Общества;
- ведут оперативный учет травматизма;
- ведут ежемесячный учет выявленных нарушителей и нарушений правил, норм и инструкций по вопросам промышленной безопасности и охраны труда, дают предложения руководству подразделения о привлечении работников к ответственности;
- осуществляют контроль за:
 - соблюдением технологической дисциплины при обращении с ВМ;
 - ведением профилактической работы по ОТ и ПБ руководителями и специалистами, выполнением мероприятий по предупреждению травматизма и улучшению условий труда, выполнением требований настоящего Положения;
 - наличием и правильностью ведения документации по охране труда и промышленной безопасности;
 - правильностью выдачи нарядов (заданий) на производство работ;
 - выполнением предложений уполномоченных по охране труда;
 - наличием у работников удостоверений на право ведения работ;
 - состоянием инструктажей работников и соблюдением условий допуска к самостоятельной работе;
 - правильностью расходования средств, выделенных на охрану труда;

- соответствием защитных свойств спецодежды по выполняемой работе;
 - выполнением требований правил, норм и инструкций по промышленной безопасности и охране труда руководителями, специалистами и работниками подразделения;
 - производством работ, приостанавливают их, если они ведутся с нарушениями, опасными для здоровья и жизни работающих;
 - прохождением работниками подразделения предсменного медосмотра и послесменного осмотра в здравпункте подразделения.
- систематически информируют работников подразделения об имевших место случаях производственного травматизма в Обществе и других предприятиях, а также о состоянии охраны труда и промышленной безопасности в подразделениях;
 - ежемесячно, в установленные сроки составляют отчеты по ведению профилактической работы и производственному контролю, по охране труда;
 - участвуют в совещаниях по охране труда и промышленной безопасности, проводимых Главным инженером, руководителем подразделения, а также в ежемесячных совещаниях по охране труда и промышленной безопасности, проводимых мастерами с работниками подразделений;
 - приостанавливают работы, осуществляемые на ОПО с нарушением требований промышленной безопасности, создающим угрозу жизни и здоровью работников, которые могут привести к несчастным случаям, авариям, инцидентам или к ущербу для окружающей среды.

6.16. **Механики, электромеханики:**

- организуют и руководят работой по промышленной безопасности и охране труда в подведомственной службе;
- ежегодно разрабатывают и представляют руководству подразделения мероприятия по повышению уровня безопасности механического, электрического оборудования;
- обеспечивают наличие сертификатов соответствия на приобретенное оборудование, а также организуют проведение экспертизы промышленной безопасности оборудования, находящегося в эксплуатации свыше установленного гарантийного срока;
- обеспечивают внедрение безопасной техники, исправное состояние и эксплуатацию технологического оборудования, объектов, металлоконструкций зданий, сооружений и коммуникаций подразделения в соответствии с требованиями правил и норм по охране труда и промышленной безопасности, стандартов безопасности труда и пожарной безопасности;
- организуют разработку и представляют на утверждение проекты организации работ на строительно-монтажные и другие работы повышенной опасности;
- в процессе эксплуатации новых машин, механизмов, приборов и т.п. выявляют их конструктивные недостатки и подготавливают рекламации заводам - изготовителям и проектным институтам;
- участвуют в пересмотре инструкций по промышленной безопасности и охране труда, карт риска;
- участвуют еженедельно в работе комиссий по проверке состояния промышленной безопасности и охраны труда на объектах подразделения;
- участвуют в ежемесячных совещаниях по охране труда и промышленной безопасности с работниками в подчиненном подразделении;
- обеспечивают своевременное освидетельствование, испытание, проведение профилактических осмотров и ремонта механического оборудования;
- обеспечивают устранение нарушений при эксплуатации, содержании, обслуживании и ремонте электромеханического оборудования, машин, механизмов, приборов;
- обеспечивают подготовку и безопасную организацию работ при ремонтах (реконструкциях) электромеханического оборудования;
- обеспечивают своевременное обучение, проведение инструктажей по охране труда, аттестацию и переаттестацию персонала механической и энергетической служб;

- обеспечивают учет и ведение технической документации (паспортов) на поставляемое оборудование и ручной инструмент, разработку инструкций по уходу, надзору, эксплуатации и их ремонту;
- обеспечивают установку и размещение оборудования в соответствии с утвержденными проектами;
- осуществляют контроль за соблюдением норм и Правил безопасности подчиненным персоналом; не допускают производство работ с нарушениями требований безопасности;
- участвуют в оценке травмобезопасности оборудования, находящегося в подразделении, принимают меры к устранению выявленных при этом нарушений;
- оказывают методическую помощь в работе комиссии, по специальной оценке условий труда на рабочих местах;
- участвуют в совещаниях по охране труда и промышленной безопасности, проводимых Главным инженером, руководителем подразделения, а также в ежемесячных совещаниях по охране труда и промышленной безопасности, проводимых мастерами с работниками подразделения;
- проводят непосредственную работу в руководимом коллективе по укреплению дисциплины и выполнению работниками требований и инструкций по промышленной безопасности и охране труда;
- выявляют конструктивные недостатки эксплуатируемого и вновь введенного в производство оборудования, машин, инструментов, приборов и т.д. и информируют о них вышестоящего руководителя;
- в установленном порядке выдают подчиненному персоналу наряд (задание) на производство работ;
- проводят инструктажи подчиненного персонала, ознакомление с проектами, технологическими картами и иной документацией, определяющей безопасность работы;
- проводят обучение ремонтного и обслуживающего персонала устройству и безопасной эксплуатации машин, механизмов, оборудования, а также новой техники, внедряемой на участке;
- обеспечивают:
 - ведение паспортов на закрепленное за ними оборудование и ручной инструмент;
 - подчиненный персонал техническими средствами, обеспечивающими безопасное производство работ;
 - выполнение организационных мероприятий при ремонте, обслуживании и эксплуатации оборудования на участке (службе);
 - устойчивую работу, своевременный ремонт, наладку и испытания механического, электромеханического оборудования, машин и механизмов, а также технических средств охраны труда;
 - соблюдение технологических карт, ПОР (ППР), нарядов допусков и другой нормативно-технической документации при выполнении работ повышенной опасности;
- контролируют:
 - содержание рабочих мест в соответствии с требованиями Правил безопасности;
 - состояние оборудования, машин, механизмов и технических средств охраны труда, правильность их эксплуатации, при неисправностях останавливают работу;
 - выполнение подчиненными работниками требований правил и инструкций по охране труда.
- участвуют в работе комиссии по проверке состояния охраны труда на участке;
- ежемесячно участвуют в проводимых совещаниях по охране труда с работниками участка (службы);

- принимают меры по обеспечению технической документацией, необходимой для проведения оценки травмобезопасности оборудования по каждому рабочему месту участка (службы);
- незамедлительно докладывают руководству цеха о произошедших несчастных случаях, обращениях в здравпункт, авариях, инцидентах и т. д.;
- приостанавливают работы, осуществляемые на ОПО с нарушением требований промышленной безопасности, создающим угрозу жизни и здоровью работников, которые могут привести к несчастным случаям, авариям, инцидентам или к ущербу для окружающей среды.

- функциональные обязанности по ОТ и ПБ в отношении подрядной организации:

- контролируют выполнение работниками подрядной организации всех требований Правил и инструкций по безопасному выполнению работ, а также требований и условий по ОТ и ПБ, прописанных в договоре подряда;
- в течение смены постоянно проверяют состояние безопасности труда на рабочих местах подрядной организации и контролируют немедленное устранение всех выявленных нарушений Правил и инструкций по охране труда; в случае невозможности ликвидации этих нарушений приостанавливают выполнение работ, ставят в известность начальника участка, мастера следующей смены и представителя подрядной организации, после чего производят запись в Книге нарядов или Дневнике по охране труда;
- проводят целевой инструктаж по безопасности труда работников подрядной организации, знакомят с документами (паспортами, проектами, технологическими картами и т.п.), определяющими безопасность работ. Не допускают работников к выполнению работ без проведенного вводного, целевого инструктажей;
- при возникновении несчастного случая принимают неотложные меры по оказанию помощи пострадавшему и своевременно извещают об этом диспетчера подразделения и руководителя подразделения;
- контролируют безопасное складирование материалов, сырья, не допускают загромождения проходов, проездов и рабочих мест;
- не допускают нахождение работников подрядной организации вне рабочих мест, определенных по договору подряда, выполнение работниками посторонних работ;
- не допускают производства работ при неисправности оборудования, технических средств охраны труда, спецодежды, горных выработок, переходов и т.п. до проведения соответствующих ремонтов, а также без выдачи письменных нарядов (заданий) работникам подрядной организации.

Приостанавливают работы, осуществляемые на ОПО с нарушением требований промышленной безопасности, создающим угрозу жизни и здоровью работников, которые могут привести к несчастным случаям, авариям, инцидентам или к ущербу для окружающей среды.

6.17. Участковые маркшейдеры:

- участвуют в комиссионных проверках состояния выработок, их крепления, устройств и оборудования; обо всех отклонениях направлений работ от утвержденных проектов и паспортов информируют главного инженера;
- участвуют еженедельно в работе комиссий по проверке состояния промышленной безопасности и охраны труда на объектах подразделения;
- при проведении выработок в направлении старых разработок, водообильных трещин, пустот, затопленных участков, газоопасных пластов и т.п. своевременно в письменном виде предупреждают об этом начальника рудника и главного инженера или его заместителя;
- запрещают работы по проведению выработок в опасных зонах, предохранительных целиках без утвержденных проектов;
- обеспечивают своевременный расчет границ зон обрушения и сдвижения поверхности, слежение за их перемещениями и выносом их в натуру, в случае их приближения к зданиям и сооружениям докладывают об этом главному инженеру;

- обеспечивают своевременное оформление маркшейдерской документации на пустоты;
- обеспечивают выполнение лично и подчиненным персоналом требований правил и инструкций, определяющих безопасность труда;
- контролируют:
 - производство горных работ, крепление и оборудование горных выработок в соответствии с утвержденными проектами и паспортами;
 - проведение выработок встречными забоями, своевременно предупреждая начальника рудника об их сближении;
 - сохранность целиков, соблюдение параметров очистных блоков, об их нарушении ставят в известность начальника рудника, главного инженера или его заместителя;
 - выполнение мероприятий по погашению пустот с целью избежания чрезмерного горного давления, оседания поверхности и предупреждения внезапного массового обрушения налегающих пород.
- осуществляют приемку в эксплуатацию только тех выработок, которые проведены согласно проектам (паспортам) и качественно закреплены в полном соответствии с паспортами крепления;
- при ежемесячных замерах проходческих работ отражают в маркшейдерской документации фактическое положение выработок с указанием состояния крепления;
- приостанавливают работы, осуществляемые на ОПО с нарушением требований промышленной безопасности, создающим угрозу жизни и здоровью работников, которые могут привести к несчастным случаям, авариям, инцидентам или к ущербу для окружающей среды.

6.18. Геологи, участковые геологи:

- представляют начальнику рудника горно-геологическую характеристику руды и вмещающих пород для разработки проектов и паспортов на проведение и поддержание выработок;
- участвуют еженедельно в работе комиссий по проверке состояния промышленной безопасности и охраны труда на объектах подразделения;
- выдают письменные предупреждения работникам, осуществляющим ведение горных работ, о возникновении геологических изменений, требующих принятия дополнительных мер для обеспечения безопасных условий труда. Уведомляют об этих изменениях начальника рудника/заместителя начальника рудника;
- контролируют проведение горных работ в соответствии с предусмотренными в проектах, паспортах мерами безопасности по горно-геологическим условиям;
- контролируют правильность установления границ ведения горных работ по геологическим факторам, если проведение этих работ может повлечь за собой прорыв в горные выработки воды, вредных газов и возникновение других аварийных ситуаций, немедленно докладывают об этом главному инженеру или его заместителю, начальнику рудника соответственно;
- соблюдают сами и обеспечивают соблюдение подчиненным персоналом требований правил и инструкций, определяющих безопасность труда;
- принимают участие в проверках состояния выработок, их крепления, устройств и оборудования;
- осуществляют приемку в эксплуатацию только тех выработок, которые проведены согласно проектам (паспортам) и качественно закреплены в полном соответствии с паспортами крепления;
- приостанавливают работы, осуществляемые на ОПО с нарушением требований промышленной безопасности, создающим угрозу жизни и здоровью работников, которые могут привести к несчастным случаям, авариям, инцидентам или к ущербу для окружающей среды.

6.19. Начальник участка:

- организуют и руководят всей работой по промышленной безопасности и охране труда на участке;

- незамедлительно докладывают руководству Общества о произошедших несчастных случаях, обращениях в здравпункт, авариях, инцидентах и т.д.;
- лично проводят беседы с каждым работником, поступающим на работу, разъясняют особенности производства, знакомят с опасными и вредными производственными факторами, имеющимися на рабочем месте; перед допуском к самостоятельной работе организуют инструктаж на рабочем месте, стажировку у опытного работника;
- участвуют в ежемесячных собраниях по охране труда, проводимых мастерами, и информируют коллектив о состоянии промышленной безопасности и охраны труда, выполнении намеченных мероприятий и предложений;
- обеспечивают работу комиссий II и III ступеней в подчиненном подразделении при проверке состояния промышленной безопасности и охраны труда на участке. Если подразделение не проверяется комиссией II и III ступеней, то организуют проверку с привлечением специалистов участка
- участвуют в совещаниях по охране труда и промышленной безопасности, проводимых Главным инженером, руководителем подразделения;
 - обеспечивают:
 - наличие на участке документации, обеспечивающей безопасность работ;
 - содержание и эксплуатацию оборудования, инструмента, инвентаря и приспособлений, подъемных сооружений (далее - ПС), транспортных средств, предохранительных и оградительных устройств, организацию рабочих мест, производственных и бытовых помещений, проходов, проездов в соответствии с требованиями правил и норм по охране труда, промышленной безопасности и пожарной безопасности;
 - выполнение подчиненными руководителями должностных обязанностей по промышленной безопасности и охране труда;
 - организацию безопасного ведения работ на участке и выполнение подчиненными требований промышленной безопасности и охраны труда, настоящего положения, а также указаний по этим вопросам вышестоящих руководителей;
 - качественное и своевременное проведение инструктажей по охране труда работников с их оформлением в установленном порядке. Не допускают работников к выполнению работ без проведения соответствующего инструктажа, стажировки на рабочем месте, аттестации по охране труда и промышленной безопасности, наличия удостоверения по профессии, распоряжения по подразделению о допуске к самостоятельной работе по профессии;
 - ежемесячно разработку плана мероприятий по улучшению безопасности и условий труда и представление его на утверждение руководителю подразделения;
 - распространение среди персонала участка прогрессивных и новых видов работ, повышающих безопасность труда;
 - в требуемых случаях наличие документации, определяющей безопасность работ (ПОР, ППР, паспорта, наряд-допуски и т.п.);
 - выполнение указаний (предписаний) органов государственного надзора и контроля, приказов и распоряжений в установленные сроки;
 - своевременную разработку и переработку инструкций по охране труда, карт риска.
- контролируют:
 - выдачу нарядов (заданий) на производство работ, ежедневно состояние промышленной безопасности и охраны труда на каждом рабочем месте и по выполняемым работам, наличие и расстановку работников в бригадах;
 - ознакомление работающих с проектами организации работ, паспортами, нарядами - допусками и т.п.;
 - выполнение требований Положения о бирочной системе на участке;

- прохождение работниками участка предсменного медосмотра и послесменного осмотра в здравпункте подразделения;
 - соблюдение работниками требований правил, норм, инструкций по охране труда, организацию работ повышенной опасности;
- не допускают производства работ при неисправности оборудования, технических средств охраны труда, спецодежды, горных выработок, крепления, перекрытий, переходов и т.п. до проведения соответствующих ремонтов, а также без выдачи письменных нарядов (заданий) работающим согласно установленному порядку;
 - ежедневно докладывают на оперативном совещании у руководителя подразделения о состоянии охраны труда и промышленной безопасности на участке;
 - ведут журнал по охране труда;
 - оборудуют уголки по промышленной безопасности и охране труда и поддерживают их в надлежащем порядке;
 - организуют аттестацию работников участка по вопросам промышленной безопасности и охране труда, ежегодную проверку знаний инструкций по профессии с оформлением результатов в установленном порядке;
 - при травмах и острых заболеваниях работников участка организуют оказание первой медицинской помощи пострадавшему или заболевшему, принимают неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц. Организуют сохранение до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - фиксируют сложившуюся обстановку (составляют схемы, эскизы и др.). Сообщают об обстоятельствах происшествия диспетчеру подразделения и руководству подразделения;
 - приостанавливают работы, осуществляемые на ОПО с нарушением требований промышленной безопасности, создающих угрозу жизни и здоровью работников, которые могут привести к несчастным случаям, авариям, инцидентам или к ущербу для окружающей среды.
- функциональные обязанности по ОТ и ПБ в отношении подрядной организации:**
- организуют и руководят всей работой по промышленной безопасности и охране труда на участке, на котором выполняет работы подрядная организация. Контролируют выполнение подрядной организацией требований ОТ и ПБ, а также условий по ОТ и ПБ, прописанных в договоре подряда. Незамедлительно докладывают руководству структурного подразделения о произошедших несчастных случаях, обращениях в здравпункт, авариях, инцидентах и т.д., произошедших с работниками и оборудованием подрядной организации;
 - лично проводят беседы с руководителями и специалистами подрядной организации, приступающими к работе на участке, разъясняют особенности производства, знакомят с опасными и вредными производственными факторами, имеющимися на участке; перед допуском к работе проверяют прохождение работниками подрядной организации вводного и целевого инструктажей;
 - участвуют в работе комиссии подразделения при проверке состояния промышленной безопасности и охраны труда на участке, с привлечением представителя подрядной организации. Если участок не проверяется комиссией подразделения, то организуют проверку с привлечением работников участка и представителя подрядной организации. Обнаруженные в ходе проверки нарушения требований безопасности подрядной организацией фиксируются предписанием, которое подписывается с одной стороны начальником участка, с другой стороны - представителем подрядчика;
 - обеспечивают своевременное проведение целевых инструктажей по охране труда работников подрядной организации с их оформлением в установленном порядке. Не допускают работников подрядной организации к выполнению работ без проведения вводного и целевого инструктажей,

аттестации по охране труда и промышленной безопасности, наличия удостоверения по профессии;

- контролируют:

- наличие у подрядной организации документации, обеспечивающей безопасность работ;
- содержание и эксплуатацию подрядной организацией оборудования, инструмента, инвентаря и приспособлений, грузоподъемных машин, транспортных средств, предохранительных и ограждающих устройств, организацию рабочих мест, производственных и бытовых помещений, проходов, проездов в соответствии с требованиями санитарных правил, правил и норм по охране труда и промышленной безопасности, производственной санитарии и пожарной безопасности;
- в требуемых случаях - наличие документации, определяющей безопасность работ (ПОР, ППР, паспорта, наряды-допуски, санитарно-эпидемиологические заключения и т.п.);
- выполнение указаний (предписаний) органов государственного надзора и контроля в установленные сроки;
- наличие инструкций по охране труда у подрядной организации;
- выдачу нарядов (заданий) на производство работ работникам подрядной организации;
- ознакомление работников подрядной организации с проектами организации работ, паспортами, нарядами - допусками и т.п.

- не допускают производства работ при неисправности оборудования, технических средств охраны труда, спецодежды, перекрытий, переходов и т.п. до проведения соответствующих ремонтов, а также без выдачи письменных нарядов (заданий) работникам подрядной организации согласно установленному порядку;

- при травмах и острых заболеваниях работников подрядной организации организуют оказание первой медицинской помощи пострадавшему или заболевшему, принимают неотложные меры по предотвращению развития аварийной или иной чрезвычайной ситуации и воздействия травмирующих факторов на других лиц. Организуют сохранение до начала расследования несчастного случая обстановки, какой она была на момент происшествия, если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения - фиксируют сложившуюся обстановку (составляют схемы, эскизы и др.). Сообщают об обстоятельствах происшествия диспетчеру подразделения и руководству подразделения.

6.20. **Мастер горный:**

- проводят непосредственную работу в руководимом коллективе, направленную на укрепление дисциплины и обеспечивают выполнение работающими всех требований Правил и инструкций по охране труда;
- перед началом смены получают задание на производство работ от начальника участка (его заместителя, помощника, вышестоящего руководителя) и по утвержденному порядку выдачи нарядов (заданий) доводят до исполнителей;
- в течение смены постоянно проверяют состояние безопасности труда на всех рабочих местах и обеспечивают немедленное устранение всех выявленных нарушений Правил и инструкций по охране труда; в случае невозможности ликвидации этих нарушений своими силами приостанавливают выполнение работ, ставят в известность начальника участка (вышестоящего руководителя) и мастера следующей смены (при наличии) и производят запись в Книге нарядов;
- проводят инструктаж по безопасности труда и проверяют его усвоение работниками, знакомят с документами (паспортами, проектами, технологическими картами и т.п.), определяющими безопасность работ. Не допускают работников к выполнению работ без проведения соответствующего инструктажа;
- при возникновении несчастного случая принимают неотложные меры по оказанию помощи пострадавшему и своевременно извещают об этом диспетчера подразделения и руководителя подразделения;

- контролируют безопасное складирование материалов, сырья, не допускают загромождения проходов, проездов и рабочих мест;
- не допускают нахождения посторонних лиц на участке, выполнение работниками посторонних и непорученных работ;
- обеспечивают и проверяют соблюдение работниками трудовой, производственной дисциплины, требований промышленной безопасности и инструкций по охране труда;
- ежемесячно проводят совещание по охране труда с работниками с рассмотрением состояния травматизма в Обществе, ознакомлением с приказами, информационными письмами, другими документами по охране труда;
- ведут дневники по охране труда;
- не допускают производства работ при неисправности оборудования, технических средств охраны труда, спецодежды, горных выработок, крепления, перекрытий, переходов и т.п. до проведения соответствующих ремонтов, а также без выдачи письменных нарядов (заданий) работающим согласно установленному порядку;

- функциональные обязанности по ОТ и ПБ в отношении подрядной организации:

- контролируют выполнение работниками подрядной организации всех требований Правил и инструкций по безопасному выполнению работ, а также требований и условий по ОТ и ПБ, прописанных в договоре подряда;
- в течение смены постоянно проверяют состояние безопасности труда на рабочих местах подрядной организации и контролируют немедленное устранение всех выявленных нарушений Правил и инструкций по охране труда; в случае невозможности ликвидации этих нарушений приостанавливают выполнение работ, ставят в известность начальника участка, мастера следующей смены и представителя подрядной организации, после чего производят запись в Книге нарядов;
- проводят целевой инструктаж по безопасности труда работников подрядной организации, знакомят с документами (паспортами, проектами, технологическими картами и т.п.), определяющими безопасность работ. Не допускают работников к выполнению работ без проведенного вводного, целевого инструктажей;
- при возникновении несчастного случая принимают неотложные меры по оказанию помощи пострадавшему и своевременно извещают об этом диспетчера подразделения и руководителя подразделения;
- контролируют безопасное складирование материалов, сырья, не допускают загромождения проходов, проездов и рабочих мест;
- не допускают нахождение работников подрядной организации вне рабочих мест, определенных по договору подряда, выполнение работниками посторонних работ;
- не допускают производства работ при неисправности оборудования, технических средств охраны труда, спецодежды, горных выработок, переходов и т.п. до проведения соответствующих ремонтов, а также без выдачи письменных нарядов (заданий) работникам подрядной организации.

6.21. Диспетчер горный:

- оперативно оповещает о несчастных случаях на производстве, инцидентах и авариях руководителей (по списку в соответствии с Планами мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий);
- исходя из конкретной обстановки действует согласно Планам мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий;
- приостанавливают работы, осуществляемые на ОПО с нарушением требований промышленной безопасности, создающих угрозу жизни и здоровью работников, которые могут привести к несчастным случаям, авариям, инцидентам или к ущербу для окружающей среды.

7. Порядок проведения консультаций работников ОПО и их представителей по вопросам обеспечения промышленной безопасности

7.1. Руководством Общества в рамках СУПБ проводятся консультации работников, осуществляющих деятельность на ОПО, и/или их представителей по вопросам обеспечения промышленной безопасности.

7.2. Консультации работников ОПО и/или их представителей проводятся в целях привлечения работников, к участию в регулировании вопросов в области промышленной безопасности.

7.3. Консультации работников ОПО и/или их представителей направлены на:

- всестороннее рассмотрение проблем в области промышленной безопасности и возможных путей их решения;
- повышение заинтересованности работников в соблюдении требований промышленной безопасности;
- повышение уровня информированности работников о функционировании СУПБ;
- повышение компетентности работников в области промышленной безопасности.

7.4. Консультации работников ОПО и/или их представителей проводятся:

- при проведении совещаний, на которых рассматриваются вопросы в области промышленной безопасности;
- посредством рассмотрения вопросов и предложений в области промышленной безопасности, поступивших от работников;
- при осуществлении производственного контроля, проведении внутренних проверок, а также в ходе личных бесед с работниками, осуществляющими деятельность на ОПО;
- при проведении различных опросов по вопросам в области промышленной безопасности;
- в ходе проведения различных обучений, учебных тревог, инструктажей, в том числе при проверках готовности к действиям по локализации и ликвидации аварий и инцидентов;
- в процессе расследования аварий, инцидентов и несчастных случаев, произошедших на ОПО;
- при личном обращении, посредством телефонной связи, посредством электронной почты, а при получении письменного запроса - в письменной форме.

7.5. В процессе проведения консультаций работники ОПО и/или их представители должны получать полную и достоверную информацию по всем вопросам в области промышленной безопасности, в том числе быть ознакомлены:

- с рисками, связанными с эксплуатацией ОПО;
- с распорядительными документами Общества в области промышленной безопасности (приказами, распоряжениями, указаниями, информационными письмами и другими документами в этой области);
- с итогами осуществления производственного контроля и иными видами внутренних проверок, проводимых на ОПО;
- с результатами осуществления надзорной деятельности органов Ростехнадзора, в том числе с выданными предписаниями;
- с результатами расследования аварий, инцидентов и несчастных случаев, произошедших на ОПО;
- с годовыми отчетами по промышленной безопасности.

7.6. Время консультирования устанавливается руководителем или специалистом по направлению деятельности.

7.7. Консультирование работников при личном обращении осуществляется в служебных кабинетах руководителей и специалистов Общества.

7.8. Лицо, осуществляющее консультирование, узнает у работника фамилию, имя, отчество, суть вопроса, мотивы обращения, при этом консультирующее лицо вправе уточнить перечень документов, которые могут быть представлены работником при получении консультации.

7.9. Лицо, осуществляющее консультирование, дает с согласия работника устный ответ по существу каждого из поставленных вопросов или устное разъяснение, куда и в каком порядке ему следует обратиться.

7.10. При невозможности решить поставленные вопросы во время консультации, а также при несогласии работника на устный ответ дается письменный ответ по существу поставленных на консультации вопросов. В данном случае, работник должен сообщить способ представления ему письменного ответа (почтовый адрес, электронная почта, факс).

7.11. В случае необходимости подробного ознакомления с представленными или упомянутыми во время консультации документами, а также в иных обоснованных случаях, проведение консультации может быть перенесено.

7.12. Индивидуальные консультации с работниками по общим вопросам по ПБ проводятся руководителем службы ОТ и ПБ.

8. Организация материального и финансового обеспечения мероприятий, осуществляемых в рамках СУПБ

8.1. Финансирование мероприятий в рамках СУПБ осуществляется за счет средств:

- общепроизводственных расходов, если мероприятия носят некапитальный характер;
- предусмотренных для выполнения хозяйственных, научно-исследовательских и других работ по обеспечению промышленной безопасности;
- запланированных на проведение ремонтов, технического диагностирования, технического освидетельствования, если их реализация предусмотрена в соответствующих сметах.

8.2. Перед началом года руководством Общества формируется бюджет Общества, в том числе достаточный для обеспечения безопасной эксплуатации ОПО.

8.3. Основными направлениями финансирования ОПО по ПБ являются:

- противопожарная безопасность;
- противоаварийная защита;
- проектирование;
- экспертизы ПБ;
- ремонт технических устройств, зданий и сооружений;
- страхование ОПО;
- эксплуатация технических устройств, приборов и систем контроля;
- затраты на СРО (саморегулируемая организация) и лицензирование;
- капитальные затраты на целевые мероприятия, проекты;
- модернизация;
- обучение и аттестация в области ПБ.

8.4. Бюджет финансирования ОПО по ПБ формируется ежегодно в рамках единого бюджета Общества.

8.5. Бюджет финансирования ОПО по ПБ формируется руководителями структурных подразделений, эксплуатирующих ОПО, главными специалистами и руководителями Общества по установленным в Обществе формам.

8.6. Бюджет финансирования ОПО по ПБ формируется и согласовывается в следующем порядке:

- бюджетные формы подразделений формируются на уровне подразделений, согласовываются главными специалистами и руководителями Общества;

- сформированные бюджетные формы структурных подразделений консолидируются в Центрах финансовой ответственности (далее ЦФО) и представляются на согласование руководителям ЦФО Общества;

- согласованные руководителям ЦФО Общества бюджетные формы передаются для анализа и корректировки;

- Финансовый директор по результатам согласования бюджетных форм формирует сводный консолидированный бюджет Общества и выносит его на утверждение Директору.

8.7. Ежегодным приказом Директора определяется неснижаемый резерв финансовых средств на счетах Общества для локализации и ликвидации последствий аварий на ОПО.

Ответственность за осуществление контроля за вышеуказанным резервом закрепляется за ответственным лицом в соответствии с приказом по Обществу.

8.8. Приказом Директора определяется запас материальных ресурсов (инструментов, средств индивидуальной защиты, материалов и др.) для локализации и ликвидации последствий аварий на ОПО.

9. Порядок планирования работ, осуществляемых в рамках СУПБ, перечень документов планирования мероприятий по снижению риска аварий на ОПО

9.1. Организация и осуществление производственного контроля должны проводиться в соответствии с ежегодно разрабатываемыми планами мероприятий по обеспечению промышленной безопасности в Обществе. Планируемые мероприятия должны быть направлены на предупреждение аварий и инцидентов, улучшение состояния промышленной безопасности на ОПО.

9.2. В Обществе должны составляться мероприятия по снижению риска аварий на опасных производственных объектах на срок более 1 календарного года и планы работ в области промышленной безопасности на календарный год.

9.3. Планирование мероприятий по обеспечению соблюдения требований промышленной безопасности в Обществе должно включать три этапа:

- анализ требований промышленной безопасности и уровня промышленной безопасности в Обществе;

- определение задач в области промышленной безопасности, с учетом результата анализа проверок предыдущего периода (года);

- разработка годового плана мероприятий по обеспечению соблюдения требований промышленной безопасности.

9.4. На этапе анализа требований промышленной безопасности и уровня промышленной безопасности в Обществе:

- проводится анализ требований промышленной безопасности для того, чтобы определить те из них, которые необходимо выполнить в Обществе;

- проводится анализ уровня промышленной безопасности и факторов, влияющих на него, в том числе на основании результатов проверок СПК и органов государственного надзора, а также отчетных данных за предыдущие периоды. Анализируемые факторы должны охватывать всю производственную деятельность Общества, включая вспомогательное производство;

- устанавливаются приоритеты, то есть выявляются те факторы, которые в наибольшей степени оказывают или могут оказать влияние на уровень промышленной безопасности в Обществе.

9.5. Полученная в ходе первого этапа планирования информация постоянно актуализируется.

9.6. На этапе определения задач в области промышленной безопасности ОПО Общество устанавливает и документально оформляет задачи в области промышленной безопасности для каждого подразделения и уровня управления в соответствии с ранее поставленными целями. При формулировании задач необходимо руководствоваться требованиями промышленной безопасности, информацией, полученной в ходе первого этапа планирования, производственными,

финансовыми и иными хозяйственными требованиями, а также наличием необходимых ресурсов. В случае необходимости задачи могут быть пересмотрены.

9.7. При разработке Плана мероприятий по обеспечению промышленной безопасности для каждой из поставленных задач необходимо:

- подготовить план решения поставленной задачи, с определением того, что должно быть сделано, когда и кем;
- выбрать критерии решения поставленной задачи;
- четко распределить имеющиеся ресурсы в соответствии со степенью сложности поставленной задачи.

9.8. Вся информация сводится в План мероприятий по обеспечению промышленной безопасности (далее - План). Разработкой Плана завершается этап планирования. В дальнейшем в План в установленном порядке могут вноситься аргументированные изменения.

9.9. Мероприятия, включаемые в План, должны быть обеспечены всеми видами ресурсов, необходимыми для их выполнения (финансовыми, материальными, трудовыми и другими).

9.10. План должен содержать следующие сведения:

- наименование мероприятия;
- сроки исполнения;
- указание ответственного за реализацию мероприятия.

9.11. В Плате должны быть отражены следующие направления:

- мероприятия по организационному, регистрационному и лицензионному обеспечению.
- мероприятия по обеспечению безопасности при эксплуатации ОПО и применяемых на них технических устройств, и оборудования;
- мероприятий по устранению и предупреждению отступлений от требований промышленной безопасности;
- мероприятия по повышению уровня промышленной безопасности;
- мероприятия по выполнению предписаний надзорных органов;
- другие мероприятия по обеспечению требований промышленной безопасности.

9.12. Ежегодно руководители подразделений Общества, эксплуатирующее ОПО, готовят предложения в план мероприятий и направляют их в службу ОТ и ПБ.

9.13. Служба ОТ и ПБ на основе предложений структурных подразделений формирует сводный План мероприятий и представляет его для рассмотрения Главному инженеру.

9.14. В случае переноса сроков выполнения работ, новые сроки должны быть согласованы со всеми участниками подготовки первоначальных вариантов программ (планов) в области промышленной безопасности.

9.15. Контроль за выполнением программ и планов по снижению риска аварий на ОПО осуществляется при проведении различных видов проверок (производственный контроль, внутренний аудит).

9.16. Результаты выполнения программ и планов мероприятий по промышленной безопасности рассматриваются на совещаниях по вопросам промышленной безопасности.

9.17. Мероприятия, включенные в программы и планы мероприятий по снижению риска аварий на ОПО, должны обеспечиваться соответствующими материальными, людскими и финансовыми ресурсами.

10. Порядок проведения анализа функционирования СУПБ, разработки и осуществления корректирующих мероприятий, направленных на устранение выявленных несоответствий требованиям промышленной безопасности и повышение уровня промышленной безопасности в Обществе

10.1. В Обществе не реже одного раза в год должен проводиться анализ функционирования СУПБ.

10.2. Анализ функционирования СУПБ проводится в целях:

- определения эффективности функционирования СУПБ;
- выявление несоответствий при внедрении и функционировании СУПБ;

-определения степени реализации Заявления о Политике Общества в области промышленной безопасности;

-разработки корректирующих мероприятий, направленных на устранение выявленных несоответствий требованиям промышленной безопасности и повышение уровня промышленной безопасности в Обществе.

10.3. Анализ функционирования СУПБ проводится руководителем службы ОТ и ПБ с привлечением других специалистов Общества.

При необходимости, для проведения анализа СУПБ могут привлекаться специализированные организации (экспертные, научные и другие организации).

10.4. Анализ функционирования СУПБ основывается на:

- документированных результатах осуществления производственного контроля, внутренних проверок, проводимых в рамках СУПБ;

- выполнении программ и планов мероприятий по снижению риска аварий на ОПО;

- материалах технического расследования аварий, инцидентов, несчастных случаев, произошедших на ОПО;

- информации, полученной по результатам проведения проверок ОПО органами Ростехнадзора;

- информации, полученной от внешних заинтересованных сторон;

- результатах проверок знаний работников Общества, осуществляющих деятельность на ОПО, требований в области промышленной безопасности;

- результатах проведения консультаций с работниками (их представителями), осуществляющими деятельность на ОПО

- другой информации, связанной с промышленной безопасностью ОПО.

10.5. При проведении анализа функционирования СУПБ рассматриваются следующие элементы:

- показатели деятельности в области промышленной безопасности (количество аварий, инцидентов, несчастных случаев на ОПО, ущерб от вышеуказанных происшествий);

- степень выполнения программ и планов, достижения целей и решения поставленных задач в области промышленной безопасности;

- выполнение требований промышленной безопасности при эксплуатации ОПО (по результатам осуществления производственного контроля, внутренних проверок, обследований органами Ростехнадзора и т.д.);

- уровень знаний работников, осуществляющих деятельность на ОПО, требований в области промышленной безопасности.

10.6. При проведении анализа должны использоваться как показатели за текущий период (степень выполнения пунктов программ и планов по промышленной безопасности), так и показатели в динамике – по сравнению с аналогичными показателями за предыдущие отчетные периоды (количество инцидентов, аварий, несчастных случаев на ОПО, ущерб от чрезвычайных ситуаций, выявленные нарушения требований промышленной безопасности при осуществлении производственного контроля и другие показатели).

10.7. По результатам анализа функционирования СУПБ разрабатываются корректирующие мероприятия, направленные на устранение выявленных несоответствий требованиям промышленной безопасности и повышение уровня промышленной безопасности в Обществе.

10.8. Результаты анализа функционирования СУПБ представляются в годовом отчете по промышленной безопасности.

10.9. Результаты анализа функционирования СУПБ рассматриваются Директором и Главным инженером, и учитываются при планировании деятельности в области промышленной безопасности.

10.10. Корректирующие мероприятия, направленные на устранение выявленных несоответствий требованиям промышленной безопасности и повышение уровня промышленной безопасности в Обществе, разрабатываются и осуществляются на основании:

- результатов анализа функционирования СУПБ;
- предписаний органов Ростехнадзора;
- результатов расследования аварий, инцидентов и несчастных случаев на ОПО;
- результатов осуществления производственного контроля, внутренних проверок в рамках СУПБ;
- изменений законодательства в области промышленной безопасности.

10.11. Корректирующие мероприятия прописываются в программах и планах мероприятий по снижению риска аварий на ОПО с указанием сроков их выполнения.

11. Организация информационного обеспечения в рамках СУПБ

11.1. В рамках информационного обеспечения СУПБ в Обществе организуется:

- информирование руководителей, специалистов и работников Общества о внедрении и функционировании СУПБ, а также об уровне промышленной безопасности в Обществе (внутренний обмен информацией);

- информирование подрядчиков, осуществляющих деятельность на ОПО Общества;
- информирование органов Ростехнадзора и других органов исполнительной власти Российской Федерации по вопросам в области промышленной безопасности;
- информирование страховых компаний;
- информирование общественности и других заинтересованных сторон по вопросам в области промышленной безопасности.

11.2. Порядок представления информации в рамках СУПБ устанавливается:

- нормативными правовыми и нормативными техническими документами в области промышленной безопасности;

- документацией СУПБ;
- приказами (распоряжениями) Общества;
- предписаниями представителей органов Ростехнадзора;
- запросами органов исполнительной власти Российской Федерации и других заинтересованных сторон.

11.3. Для информирования работников Общества в рамках СУПБ используются:

- специальные информационные стенды;
- электронная почта;
- локально-нормативные акты;
- периодические печатные издания;
- официальный сайт Общества;
- совещания, собрания, на которых рассматриваются вопросы в области промышленной безопасности.

11.4. На информационных стендах размещается следующая информация по вопросам промышленной безопасности:

- Заявления о Политике Общества в области промышленной безопасности;
- извещения о произошедших в Обществе и на других предприятиях несчастных случаях, авариях, инцидентах и др. происшествиях;
- копии организационно-распорядительных документов Общества в области промышленной безопасности.

11.5. В рамках информационного обеспечения СУПБ руководству Общества представляются годовой отчет по промышленной безопасности и анализ функционирования СУПБ.

11.6. Ответственность за подготовку и направление вышеуказанных документов высшему руководству Общества возлагается на руководителя службы ОТ и ПБ.

11.7. Годовой отчет подготавливается службой ОТ и ПБ в срок до 20 февраля следующего за отчетным года.

11.8. Годовой отчет по промышленной безопасности разрабатывается на основании:

- результатов осуществления производственного контроля;
- результатов проверок Общества органами Ростехнадзора;
- результатов расследования аварий, инцидентов и несчастных случаев на ОПО;
- результатов выполнения программ и планов мероприятий по снижению риска аварий на ОПО.

11.9. Годовой отчет должен содержать:

- общие сведения об организации и функционирования СУПБ;
- сведения по вопросам:
 - лицензирования деятельности;
 - декларирования промышленной безопасности;
 - страхования гражданской ответственности за причинение вреда в результате аварии или инцидента на ОПО;
 - регистрации ОПО;
 - сведения по организации и осуществлению производственного контроля и других видов проверок в области промышленной безопасности;
 - сведения по выполнению программ и планов по снижению риска аварий на ОПО;
 - сведения по предаттестационной подготовке и аттестации руководителей и специалистов Общества в области промышленной безопасности;
 - сведения по обучению и проверке знаний работников ОПО в области промышленной безопасности;
 - сведения о технических устройствах, зданиях и сооружениях, применяемых на ОПО, в том числе:
 - результаты оценки соответствия технических устройств, зданий и сооружений требованиям законодательства о техническом регулировании и промышленной безопасности (сертификаты, разрешения на применение, заключения экспертизы промышленной безопасности, техническое освидетельствование, диагностика);
 - сведения о техническом обслуживании и ремонтах;
 - результаты проведения учебных тревог и учебно-тренировочных занятий по готовности к действиям по локализации и ликвидации последствий аварий на ОПО;
 - сведения об авариях, инцидентах и несчастных случаях, произошедших на ОПО;
 - результаты анализа функционирования СУПБ;
 - описание корректирующих мероприятий, направленных на устранение выявленных несоответствий требованиям промышленной безопасности и повышение уровня промышленной безопасности в Обществе.

11.10. СУПБ предусмотрено осуществление «обратной связи» посредством проведения консультаций с работниками ОПО и их представителями по вопросам обеспечения промышленной безопасности.

11.11. Информирование подрядчиков, осуществляющих деятельность на ОПО Общества, по вопросам в области промышленной безопасности проводится в рамках договоров.

11.12. Информирование органов Ростехнадзора проводится:

- в рамках организации и осуществления производственного контроля в соответствии с Положением о производственном контроле за соблюдением требований промышленной безопасности на ОПО ООО «ШТАЙГЕР»;
- в случае возникновения аварий и инцидентов в соответствии с Порядком проведения технического расследования причин аварий, инцидентов и случаев утраты взрывчатых материалов промышленного назначения, утвержденным приказом Ростехнадзора от 08.12.2020 г. №503 и Положением о порядке проведения технического расследования, учета и анализа инцидентов на опасных производственных объектах ООО «ШТАЙГЕР».

11.13. Информирование других органов исполнительной власти Российской Федерации по вопросам промышленной безопасности проводится на основании поступивших от них официальных запросов.

11.14. Информирование страховых компаний проводится с целью определения уровня безопасности ОПО для применения дополнительного понижающего коэффициента при расчете страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельца опасного объекта за причинение вреда в результате аварии на опасном объекте.

11.15. Информирование общественности и других заинтересованных сторон по вопросам промышленной безопасности проводится посредством:

- сети Интернет;
- корпоративных печатных изданий;
- средств массовой информации.

12. Порядок проведения подготовки и аттестации в области промышленной безопасности руководителей, специалистов и рабочих Общества

12.1. Порядок подготовки и аттестации в области промышленной безопасности руководителей и специалистов Общества устанавливается в соответствии с действующим законодательством. Аттестация руководителей и специалистов в области промышленной безопасности проводится в объеме требований промышленной безопасности, необходимых для исполнения ими трудовых обязанностей.

12.2. Аттестации в области промышленной безопасности руководителей и специалистов предшествует их подготовка. Предаттестационная подготовка руководителей и специалистов в области промышленной безопасности может проводиться в организациях, занимающихся подготовкой, в очной и дистанционной формах, а также в режиме самоподготовки.

12.3. При аттестации работников в области промышленной безопасности проводится проверка знания требований промышленной безопасности в соответствии с областями аттестации, определяемыми федеральным органом исполнительной власти в области промышленной безопасности.

12.4. Для проведения аттестации руководителей и специалистов структурных подразделений на знание норм и правил требований промышленной безопасности создается аттестационная комиссия Общества.

12.5. Порядок работы аттестационной комиссии определяется приказом Директора.

12.6. Руководители и члены аттестационных комиссий проходят аттестацию в Территориальной аттестационной комиссии Ростехнадзора.

12.7. В аттестационных комиссиях Общества проходят первичную, периодическую и внеочередную аттестацию по промышленной безопасности руководители и специалисты структурных подразделений.

12.8. Первичная аттестация руководителей и специалистов проводится не позднее одного месяца:

- при назначении на должность;
- при переводе на другую работу, отличающуюся от предыдущей по условиям и характеру требований нормативных документов в области промышленной безопасности.

12.9. Периодическая аттестация руководителей и специалистов проводится не реже чем один раз в пять лет, если другие сроки не предусмотрены иными нормативными актами.

12.10. Аттестация по промышленной безопасности руководителей и специалистов проводится в аттестационной комиссии с использованием программных средств тестирования.

12.11. Внеочередная аттестация работников проводится в территориальной аттестационной комиссии Ростехнадзора или ведомственной аттестационной комиссии в случае, если в отношении работников выявлены нарушения обязательных требований, определенные в актах, содержащих результаты проведения технического расследования причин аварии на опасном производственном объекте, гидротехническом сооружении, расследования причин аварии в электроэнергетике.

12.12. Председатель, заместитель председателя и члены аттестационной комиссии должны иметь протоколы с отметками о своевременном прохождении аттестации в соответствующих комиссиях.

12.13. Результаты аттестации по промышленной безопасности работников оформляются протоколами. Протоколы подписываются председателем и членами комиссии, участвующими в её работе. Протоколы хранятся до очередной аттестации и проверки знаний в службе ОТ и ПБ. Срок хранения подлинников протоколов - не менее 5 лет.

12.14. Неявка на аттестацию без объективных причин или неготовность работника рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечёт за собой меры дисциплинарного взыскания, предусмотренные Правилами внутреннего трудового распорядка и Трудовым кодексом РФ.

12.15. Лица, которые по каким-либо объективным причинам (болезнь, отпуск, командировка и т.д.) отсутствовали на аттестации, обязаны пройти проверку знаний в течение 15 рабочих дней со дня выхода на работу. При этом срок очередной аттестации продлевается на указанный срок.

12.16. Руководители и специалисты, получившие при аттестации оценку «не сдал», обязаны в срок не позднее одного месяца пройти повторную проверку знаний. Вопрос о соответствии занимаемой должности руководителей и специалистов, не прошедших аттестацию во второй раз, решается Директором в порядке, установленном действующим законодательством.

12.17. Ответственность за своевременное проведение аттестации несёт Главный инженер либо лица, на которых такая ответственность возложена приказом (распоряжением).

12.18. Обучение и проверка знаний работников рабочих профессий Общества в области промышленной безопасности проводится в соответствии с действующим законодательством и Стандартом предприятия 002-2019 «Порядок организации обучения охране и безопасности труда, проверки знаний требований охраны и безопасности труда» ООО «ШТАЙГЕР».

13. Организация документационного обеспечения мероприятий, осуществляемых в рамках СУПБ

13.1 Документация СУПБ включает:

- документы 1-го уровня: Заявление о Политике Общества в области промышленной безопасности, Положение о СУПБ, Положение о производственном контроле за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах ООО «ШТАЙГЕР»;

- документы 2-го уровня: стандарты организации, руководящие документы, регламенты, положения. Документы этого уровня регламентируют деятельность подразделений Общества, функции, обязанности и полномочия персонала Общества в области промышленной безопасности;

- документы 3-го уровня: инструкции, методики, указания, технические (технологические) регламенты и другие аналогичные документы. Документы 3-го уровня регламентируют деятельность в конкретных подразделениях Общества;

- документы 4-го уровня: зарегистрированные данные (записи). Записи включают в себя формы, журналы, протоколы, отчеты, реестры, перечни, акты и другие документы, отражающие состояние и результативность функционирования СУПБ;

- документы 5-го уровня: законодательные и иные нормативные правовые акты и нормативные технические документы в области ПБ, регламентирующие функционирование СУПБ.

13.2 По назначению документация СУПБ подразделяется на:

- организационно-распорядительную – инструкции, приказы, положения, распоряжения, указания, информационные письма и т.п.;

- отчетную – отчеты, доклады, справки, включая отчетность, направляемую в государственные надзорные органы;

- учетную – журналы, программы, графики, перечни и т.п.

13.3 По характеру возникновения документы подразделяются на:

- локальные документы – документы 1-4 -го уровней;

- внешние документы – документы 5-го уровня.

13.4 Делопроизводство в подразделениях Общества, осуществляющих деятельность в области ПБ, организуется на основе действующих нормативных правовых актов Российской Федерации.

13.5 Ответственность за ведение документации в области ПБ возлагается на руководителей структурных подразделений.

13.6 Функции по ведению документации в области ПБ должны быть прописаны в положении о соответствующем подразделении и в должностных инструкциях ответственных лиц.

13.7 Основными функциями ответственного лица по ведению документации являются:

- мониторинг документации в области ПБ (в том числе документации 5-го уровня), инициатива по внесению изменений в документацию СУПБ в целях ее актуализации;

- учет, хранение и архивирование документации и данных;

- контроль поступления данных (документации 4-го уровня) из подразделений Общества;

- своевременное информирование руководителей и специалистов Общества, занимающихся вопросами ПБ, а также подразделений Общества о введении, изменении, коррекции, изъятии документации в этой области;

- обеспечение руководителей и специалистов Общества, занимающихся вопросами ПБ, документацией СУПБ;

- изъятие утратившей силу документации, подготовка документов к уничтожению и, в случае необходимости, отдельное хранение аннулированных документов.

13.8 Организация управления локальной документацией в области ПБ включает следующие процедуры:

- разработка и/или пересмотр;

- согласование и утверждение;

- идентификация;

- регистрация и распространение;

- хранение;

- внесение изменений;

- изъятие, архивирование устаревших документов.

13.9 Документация в области ПБ разрабатывается (пересматривается) и принимается в случаях необходимости детализации требований действующих нормативных правовых актов и нормативных технических документов в указанной области (документов 5-го уровня), а также установления порядка осуществления какой-либо деятельности или действий.

13.10 Результатом пересмотра является полное обновление документа и его новое издание.

13.11 Процедура пересмотра документа проводится в том же порядке, что и разработка нового.

13.12 Разработка (пересмотр) документов планируются в программах Общества в области ПБ.

13.13 Внесение разработки (пересмотра) документов в программы и планы работ в области ПБ производится на основании предложений подразделений Общества по итогам проверок, проводимых государственными надзорными органами, а также в результате анализа функционирования СУПБ.

13.14 Программы и планы работ в области ПБ должны быть согласованы с руководителями подразделений Общества, участвующих в разработке (пересмотре) документов.

13.15 При необходимости, для разработки (пересмотра) документов могут быть привлечены на контрактной основе специалисты научных, экспертных и иных организаций, осуществляющих деятельность в области ПБ.

13.16 Разработка локального документа проводится подразделением Общества, ответственным за разработку, и завершается согласованием и подготовкой проекта приказа (распоряжения) об утверждении его проекта.

13.17 Проект приказа о введении в действие локального документа в области ПБ подготавливается подразделением Общества, ответственным за разработку документа.

13.18 Проект локального документа должен быть согласован со всеми заинтересованными подразделениями Общества.

13.19 После согласования всеми заинтересованными сторонами, документ утверждается и вводится в действие приказом (распоряжением) по Обществу.

13.20 Документы в области ПБ направляются во все заинтересованные подразделения Общества.

13.21 Хранение оригиналов действующих документов в области ПБ производится в подразделении Общества, ответственном за его разработку.

13.22 Документы по ПБ 4-го уровня хранятся в подразделении Общества, ответственном за конкретный вид деятельности.

13.23 В каждом подразделении Общества должно быть определено место постоянного хранения документации в области ПБ, а также назначено лицо, ответственное за ведение указанной документации.

13.24 Новые требования в документ вводятся внесением изменений. Предложения о внесении изменений направляются подразделению Общества – разработчику документа, а также в службу ОТ и ПБ.

13.25 Изменения к документу оформляются приказом (распоряжением).

13.26 Документы 4-го уровня в области ПБ ведутся по формам, установленным нормативными правовыми документами в указанных областях.

В случаях, когда формы документов 4-го уровня не установлены нормативными правовыми и нормативными техническими документами (журналы, протоколы, акты, справки), они утверждаются организационно-распорядительными документами Общества.

13.27 Вся документация 4-го уровня должна быть оформлена в соответствии с установленными требованиями (иметь соответствующие данные, подписи, даты, печати).

13.28 Сотрудники Общества в случае нарушения правил ведения, актуализации и управления документов в области ПБ 4-го уровня несут ответственность как за нарушение требований в указанных областях.

13.29 Ответственным за обеспечение подразделений Общества документацией в области ПБ внешнего происхождения (документация 5-го уровня), а также за актуализацию указанной документации, является служба ОТ и ПБ.

13.30 Проверка актуальности используемых в подразделениях Общества внешних документов в области промышленной безопасности проводится при осуществлении производственного контроля.

13.31 Аннулированные документы подлежат изъятию в течение пяти рабочих дней после выхода приказа (распоряжения) об отмене действия документа.

13.32 В обоснованных случаях в подразделениях Общества допускается хранение аннулированной документации в справочных (информационных) целях. При этом аннулированная документация должна быть идентифицирована надписью «Аннулировано» для предотвращения непреднамеренного использования документов, вышедших из обращения.

13.33 Не допускается организация и производство работ на основании требований или исходных данных документов с истекшим сроком действия.

13.34 Руководитель подразделения Общества несет ответственность за использование не актуализированной (аннулированной) документации в качестве действующей.

14. Порядок работы с подрядными организациями, осуществляющими деятельность на ОПО

Порядок работы с подрядными организациями, осуществляющими деятельность на ОПО Общества, регламентируется действующими типовыми договорами Общества, законодательством РФ и локально-нормативными актами Общества, а именно Стандартом предприятия «Взаимодействие с подрядными организациями в области охраны труда и промышленной безопасности».

15. Порядок идентификации опасностей и оценки риска возникновения аварий.

15.1. Идентификация опасностей и оценка риска возникновения аварий (далее Идентификация опасностей) осуществляется посредством организации процесса управления производственными рисками на эксплуатируемых Обществом ОПО и в соответствии с Стандартом предприятия 011-2019 «Идентификация опасностей и оценка риска».

15.2. Идентификация опасностей проводится при разработке деклараций промышленной безопасности и разработке планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на ОПО.

15.3. Идентификация опасностей при разработке Деклараций промышленной безопасности проводится в соответствии с законодательством РФ.

15.4. Идентификация опасностей при разработке планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на ОПО проводится в порядке установленном, настоящим разделом.

15.5. Основными источниками информации при идентификации опасностей являются: материалы расследований аварий, инцидентов несчастных случаев, проектная документация, техническая документация и литература, нормативно-правовая документация, результаты проверок состояния промышленной безопасности, результаты экспертизы состояния промышленной безопасности зданий, сооружений, оборудования, статистические данные, другие достоверные источники.

15.6. При идентификации опасностей должны быть рассмотрены все процессы и операции технологического цикла.

15.7. Результаты идентификации опасностей включаются в общий раздел планов мероприятий по локализации и ликвидации последствий аварий на ОПО и должны включать в себя:

- административную подчиненность руководителя ОПО;
- место расположения ОПО;
- горно-геологическую характеристику месторождения;
- класс опасности ОПО;
- протяженность горных выработок (для рудника);
- основные технологические операции;
- оснащенность аварийной сигнализации;
- оснащенность средствами противопожарной защиты;
- оснащенность системами оповещения;
- наличие запасных выходов;
- сведения о численности персонала ОПО;
- характеристику производственных площадок;
- места хранения опасных веществ и их виды;
- места хранения средств пожаротушения;
- характеристика сейсмичности;
- наличие мест водозабора;
- сведения о наличии жилых зданий;
- характеристика аварийности и травматизма на ОПО;
- перечень возможных аварий на ОПО и оценка риска возникновения аварий;
- возможные аварии сценарии возникновения и развития аварий;
- структуру управления локализацией и ликвидацией аварий;
- диспозицию выездов подразделений ВГСЧ.

15.8. При идентификации опасностей рекомендуется учитывать:

- регулярные и нерегулярные виды деятельности;
- деятельность всего персонала, находящегося на рабочем месте (включая подрядчиков и посетителей);
- поведение персонала, способности и другие человеческие факторы;
- внешние опасности, которые способны неблагоприятно воздействовать на безопасность людей, и технологические процессы ОПО (пример, природные или техногенные);
- опасности, создаваемые при ведении совместных работ;
- инфраструктуру, оборудование и материалы;
- изменения или предполагаемые изменения на ОПО, в его деятельности или применяемых материалах (например, изменение маршрутов движения и/или мест складирования сырья и/или готовой продукции, временная замена оборудования и т.д.);
- любые применимые законодательные требования, относящиеся к оцененному риску и необходимым мерам управления.

15.9. Оценка риска возникновения аварий определяется экспертным путем с учетом статистических данных по 5 бальной шкале:

Балл	Вероятность	Параметры
1	Отсутствует	Присутствует крайне незначительный риск. Авария может возникнуть лишь в исключительных обстоятельствах.
2	Возможно	Для возникновения аварии необходимо присутствие нескольких факторов.
3	Вполне возможно	В нормальных условиях авария не возникает, но отклонения в работе могут привести к этому.
4	Присутствует	При постоянном отклонении в работе возникает авария, их трудно избежать.
5	Очень вероятно	При постоянном отклонении в работе несчастный случай или авария возникают практически неизбежно.

16. Обеспечение безопасности опытного применения технических устройств

16.1. Все технические устройства (оборудование) перед их использованием на ОПО должны пройти оценку соответствия, регламентированную требованиями законодательства Российской Федерации о техническом регулировании и в области промышленной безопасности.

16.2. Без проведения оценки соответствия допускается опытная эксплуатация или опробование новых технических устройств (оборудования) на ОПО, если федеральными нормами и правилами в области промышленной безопасности допускается такая возможность.

16.3. Для опытного применения (опробования) на ОПО допускаются технические устройства (оборудование), имеющие всю необходимую эксплуатационную документацию на русском языке (инструкцию по применению, паспорт, технические условия и другие документы) и успешно прошедшие испытания на заводе-изготовителе.

При испытаниях технических устройств (оборудования) на заводе-изготовителе рекомендуется присутствие представителя Общества.

16.4. Перед опытным применением (опробованием) технические устройства (оборудование) должны пройти приемочные испытания на ОПО.

16.5. Испытания проводятся по программе и методике приемочных испытаний, разрабатываемой специалистами Общества или представителями специализированной организации.

16.6. Программа и методика приемочных испытаний должны содержать:

- краткую характеристику технического устройства (оборудования);
- цель проведения испытаний;
- условия предъявления (поставки) технического устройства (оборудования) на испытания;
- требования безопасности при проведении испытаний, включая обеспечение безопасности ОПО и обслуживающего его персонала, а также вопросы соблюдения параметров технологического процесса, отклонения от которых могут привести к аварии, инциденту или несчастному случаю на ОПО;
- требования к условиям проведения испытаний, в том числе требования к:
 - средствам проведения испытаний;
 - персоналу, осуществляющему подготовку и проведение испытаний;
 - площадке (зоне) проведения испытаний;
- алгоритм действий при проведении испытаний, включая испытания технического устройства (оборудования) в целом, а также испытания вспомогательных и обслуживающих систем;
- формы отчетных документов по итогам проведения испытаний.

16.7. Испытания технических устройств (оборудования) проводятся приемочной комиссией, назначаемой приказом по Обществу, в которую входят:

- представитель высшего руководства (технический руководитель) – председатель комиссии;
- заместитель главного инженера;
- специалисты в области ПБ и ОТ Общества;
- специалисты технических служб и отделов Общества (по согласованию);
- представители завода-изготовителя технических устройств;
- представители органов Ростехнадзора (по согласованию).

16.8. По итогам испытаний подготавливаются отчетные документы (протокол и акт приемочных испытаний), подписываемые всеми членами комиссии.

16.9. В случае успешного проведения приемочных испытаний технические устройства могут быть допущены к опытной эксплуатации (опробованию) на ОПО.

16.10. Сроки опытного применения (опробования) технического устройства (оборудования) устанавливаются приемочной комиссией в акте по результатам приемочных испытаний и не должны быть менее 1 года.

16.11. При проведении опытной эксплуатации (опробовании) технического устройства (оборудования) на ОПО должен быть разработан специальный технологический регламент или дополнение к действующему технологическому регламенту.

16.12. В специальном технологическом регламенте (дополнении к действующему технологическому регламенту) указывается:

- краткая характеристика технического устройства (оборудования);
- описание технологического процесса, в котором участвует новое техническое устройство (оборудование);
- вопросы осуществления контроля за технологическим процессом, в том числе со стороны технологических служб Общества (службы главного механика, главного энергетика и др.);
- нормы технологического режима;
- основные положения пуска и остановки объекта (оборудования, технического устройства) при нормальных условиях;
- условия безопасной эксплуатации объекта (оборудования, технического устройства).

16.13. Специальный технологический регламент (дополнение к действующему технологическому регламенту) разрабатывается специалистами Общества или привлекаемой специализированной организацией и утверждаются Главным инженером Общества.

16.14. По итогам опытной эксплуатации технического устройства (оборудования) в течение срока, определенного приемочной комиссией, комиссия, проводившая приемочные испытания, может:

- разрешить дальнейшую эксплуатацию технического устройства (оборудования) в обычном режиме (в случае успешного испытания);
- продлить срок опытной эксплуатации технического устройства (оборудования);
- вывести техническое устройство (оборудование) из эксплуатации.

16.15. Решение о вводе в эксплуатацию технического устройства (оборудования) в обычном режиме (продлении срока его опытной эксплуатации или выводе его из эксплуатации) оформляется приказом (распоряжением) по Обществу.

17. Производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности на ОПО

17.1. Производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности - один из важнейших элементов системы управления промышленной безопасностью на опасных производственных объектах.

17.2. Целью производственного контроля является предупреждение аварий и обеспечение готовности Общества к локализации и ликвидации последствий аварий на опасном производственном объекте за счет осуществления комплекса организационно-технических мероприятий.

17.3. Производственный контроль за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах, эксплуатируемых Обществом, осуществляется в соответствии с действующим Положением о производственном контроле за соблюдением требований промышленной безопасности на опасных производственных объектах ООО «ШТАЙГЕР».

18. Порядок проведения технического расследования, учета и анализа инцидентов на ОПО

18.1. Техническое расследование причин инцидентов, несчастных случаев, произошедших в результате инцидентов на опасных производственных объектах, эксплуатируемых Обществом, проводятся с целью установления обстоятельств, и причин инцидентов, определения лиц, ответственных за указанные происшествия и разработки мероприятий по предупреждению аналогичных происшествий.

18.2. Техническое расследование инцидентов, происшедших в Обществе осуществляется в соответствии с действующим Положением о порядке проведения технического расследования, учета и анализа инцидентов на опасных производственных объектах ООО «ШТАЙГЕР».

Приложение: на 1 л. в 1 экз.

Главный инженер

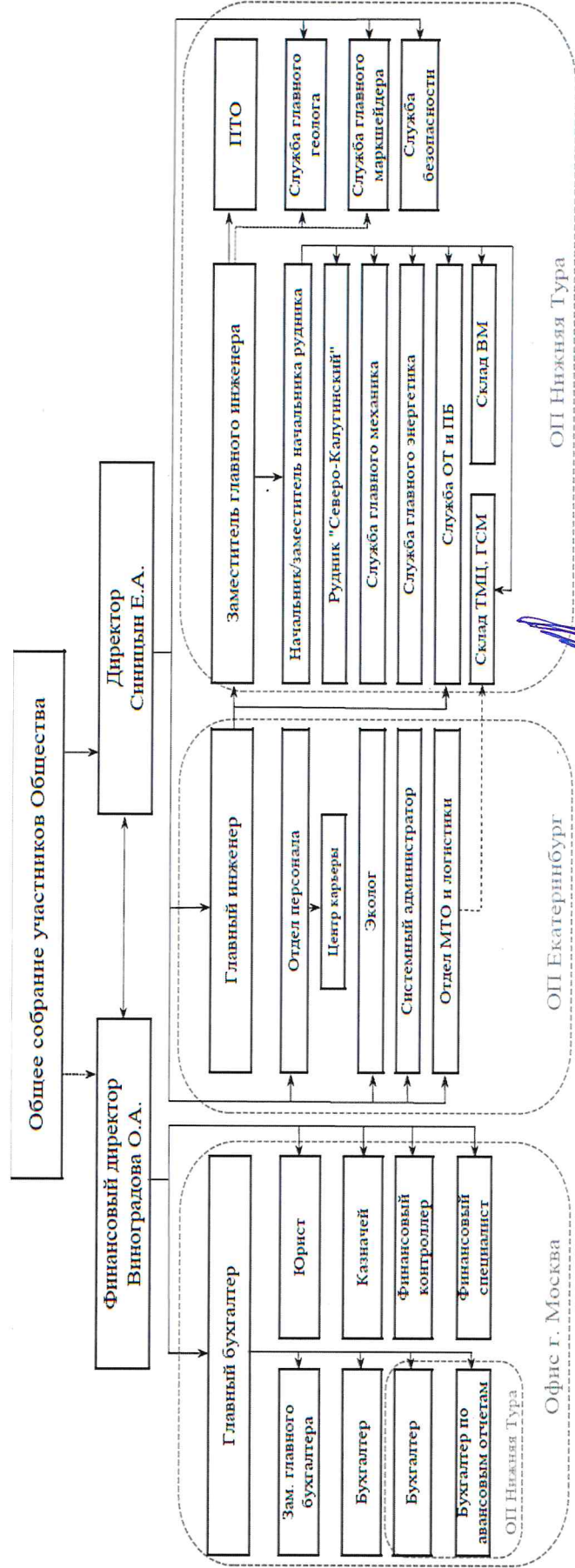
Д.К. Арышев



Приложение

к «Положению о системе управления промышленной безопасностью ООО «ШТАЙГЕР»»

Структура системы производственного контроля ООО «ШТАЙГЕР»



Главный инженер

Д.К. Арышев

📍 121357, город Москва, ул. Верейская,
д. 29, стр. 134, к. 1, оф. А207.2, этаж 2

☎ +7(343) 379-36-45

🌐 steiger.gold

